

**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Mokykla) pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas remiantis šiais teisės aktais:

1.1. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“;

1.2. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.3. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

1.4. einamųjų mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

1.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia:

2.1. vertinimo tikslus ir uždavinius;

2.2. vertinimo nuostatas ir principus;

2.3. vertinimo planavimą;

2.4. pažangos ir pasiekimų ugdymo procese vertinimą;

2.5. vertinimo fiksavimo ir informavimo formas ir būdus;

2.6. mokinių įgytų kompetencijų vertinimą;

2.7. ugdymo programos baigimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę sąlygas;

2.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus.

3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

Adaptacija – mokinio prisitaikymas prie naujos socialinės ir mokymosi aplinkos.

Apibendrinamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą ar programos dalį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Apklausa (žodžiu ar raštu) – greitas mokinio žinių patikrinimas iš vienos temos.

Atsiskaitomasis darbas – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Formalusis vertinimas – turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį: vertinamosios užduotys (rašiniai, diktantai, namų darbai, testai, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas tam tikras laikas ir vieta. Mokinių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais.

Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma (recenzija, balai, taškai ir pan.) el. dienyne, darbo lapuose, testuose, sąsiuvinuose ar kt. Formalusis vertinimas taikomas tuomet, kai reikia fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus bei pažangą ir išsaugoti informaciją ilgesniam laikui. Formalusis vertinimas yra taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius ir bendruosius gebėjimus bei nustatant pažangą;

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo (-osi) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą (-ąsi), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Kompetencija – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma;

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

NMPP – nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

Projektinis darbas – kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti informaciją.

Savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais, plakatais ir kt. Darbo trukmė pamokoje ne daugiau kaip 30 minučių.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Ugdymo (-osi) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslai:

- 4.1. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 4.2. nustatyti mokytojo, Mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Uždaviniai:

- 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;
- 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 5.3. suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.
- 5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Mokyklos;
- 5.5. įsivertinti bei įvertinti Mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, atsižvelgiant į individualius mokinio mokymosi poreikius.

7. Vertinimo principai:

7.1. tikslingumas ir veiksmingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai);

7.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į) vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

7.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų požymiais, aprašytais Bendrosiose programose);

7.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

7.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

7.6. periodiškumas (vertinimas yra savalaikis, nuoseklus, nuolat pasikartojantis procesas).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

8.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir metodinės mokytojų grupės susitarimais;

8.2. skiriamos keturių lygmenų užduotys (aukštesniojo, pagrindinio, patenkinamo ir slenkstinio) bei pateikiami jų vertinimo kriterijai;

8.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

8.4. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus;

8.5. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;

8.6. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane;

8.7. numato ir pasirenka kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas ir būdus.

9. Mokytojai metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko vertinimo kriterijus, formas, periodiškumą, klaidų žymėjimo ir taisymo būdus, rašymo standartus ir tvarkos reikalavimus sąsiuvinuose bei kt.

10. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis išvadomis apie vaiko pasiekimus.

11. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

12. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

13. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (kalbėjimo, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pažangai ir pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

V. PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESĖ VERTINIMAS

14. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami – taikomas formuojamasis vertinimas, t. y., kai vertinama individuali mokinio pažanga, kurio esmė – padėti mokiniui įsivertinti savo pasiekimus, tobulėti, siekti aukštesnių pasiekimų, tapti savarankišku ir atsakingu už mokymosi rezultatus, pasirinkti tinkamiausius veiklos būdus, spręsti kilusias problemas, reflektuoti mokymosi rezultatus.

15. Mokiniais, pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą (1 klasė), skiriamas adaptacinis laikotarpis, kuris trunka du mėnesius:

15.1. adaptaciniu laikotarpiu pirmų klasių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami akcentuojant daromą pažangą;

15.2. adaptacinis vieno mėnesio laikotarpis skiriamas ir naujai per mokslo metus atvykusiems mokiniams, kurių pasiekimai šiuo laikotarpiu vertinami akcentuojant daromą pažangą. Atsiskaitomieji darbai neskiriami, mokytojas taiko individualius mokinio pažinimo būdus.

16. Formuojamasis (kasdieninis) vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo (-osi) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą, t. y. parodo, kaip mokinyš išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

17. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojuamas. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu

pateikiama trumpomis pastabomis (komentarais) mokinių ar pratybų sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose, el. dienyne.

18. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į el. dienyną komentaras neperrašomas.

19. Atliekant diagnostinį vertinimą remiamasi Bendrose programose nurodytais mokinių pasiekimais.

20. Atsiskaitomieji darbai, testai, savarankiški, kūrybiniai darbai vertinami mokymosi pasiekimų lygmenimis.

21. Mokinių pasiekimai integruotose pamokose vertinami vadovaujantis mokytojų tarpusavio susitarimu.

22. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.

23. Mokinių parašytas darbas aptariamas klasėje nekomentuojant kiekvieno darbo. Aptariamos būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniam, kuris parašė darbą be klaidų, mokytojai siūlo atlikti kitas užduotis.

24. Mokiniai apie atsiskaitomųjų darbų rašymą informuojami prieš kelias dienas.

25. Mokinių tarpusavio pasiekimai viešai nelyginami, o vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, laikantis konfidencialumo.

26. Mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu). Į įsivertinimą mokiniai įtraukiami reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

27. Mokinio einamaisiais mokslo metais laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

27.1. mokinys (ir ar jo tėvai, globėjai, rūpintojai) grįžęs iš sanatorinio gydymo ar stacionarinės asmens sveikatos priežiūros gydymo įstaigos mokytojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

27.2. klasės mokytojas informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

27.3. mokytojai įvertinimus, gautus sanatorinio gydymo ar stacionarinės asmens sveikatos priežiūros gydymo įstaigoje, perkelia į el. dienyną;

27.4. jei mokinys kai kurių dalykų sanatorinio ar stacionarinės asmens sveikatos priežiūros gydymo įstaigoje bent vienu ugdymo laikotarpiu nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais turimus pasiektus rezultatus.

28. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į Kauno PPT rekomendacijas.

29. Nuo dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiami mokiniai, jei jie mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai.

30. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programų turiniu. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

31. 1–4 klasių mokiniai atleidžiami nuo meninio ugdymo (dailės, technologijų, muzikos, šokio) ir/ar fizinio ugdymo pamokų, jei pagal tvarkaraštį pamoka yra pirma arba paskutinė.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į raštinę ne vėliau kaip iki rugsėjo mėnesio 15 d. pateikia:

33.1. nustatytos formos prašymą;

33.2. pažymą apie mokinio mokymąsi dailės, muzikos, meno, sporto mokykloje;

33.3. neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokosi mokinys, arba nuorodą į programos turinį.

33. Už atleistų nuo pamokų mokinių saugumą pirmos ir paskutinės pamokų metu atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

34. Mokinių atsiskaitymas už atleisto mokomojo dalyko programą:

34.1. jeigu mokinys nelanko dalies pamokų, bet ne daugiau negu 50 proc., už programą atsiskaito lankomų pamokų metu;

34.2. likus ne daugiau kaip 1 mėn. iki I ir II pusmečio pabaigos klasės vadovui ar dalyko mokytojui iš neformaliojo švietimo įstaigos pateikia pažymą apie lankytus užsiėmimus einamuoju laikotarpiu. Nepateikus pažymos atleidimas nuo pamokų atšaukiamas, mokinys privalo lankyti pamokas savo mokykloje.

VI. MOKINIŲ DARBŲ TIKRINIMAS, VERTINIMO FORMOS, LAIKOTARPIAI IR FIKSAVIMAS

35. Tikrinami ir įvertinami visi atsiskaitomieji darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai, matematikos bei gamtamokslinio ir visuomeninio ugdymo (4 klasė (-se) testai). Klaidos žymimos ir/ar taisomos mokytojų sutartu būdu.

36. Šasiuvinuose, pratybų šasiuvinuose, darbo lapuose tikrinamos mokytojo nuožiūra pasirinktos užduotys.

37. Namų darbai tikrinami mokytojo nuožiūra bei pasirinktais būdais.

38. Diagnostiniam vertinimui (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, užsienio kalbos, dorinio ugdymo) mokytojas gali naudoti pratybų ir testų šasiuvinuose pateiktas užduotis arba sudaryti testus pats, nurodydamas galimus surinkti taškus, priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

39. Atsiskaitomieji darbai vertinami taškais, nurodant mokinio surinktų taškų ir galimų surinkti taškų skaičių ar klaidų skaičiumi, nurodant mokinio mokymosi lygį. Šalia gali būti rašomas trumpas mokytojo komentaras arba teisingų atsakymų apimtis procentais.

40. Atsiskaitomųjų darbų vertinimas pagal surinktų taškų procentinę išraišką:

Apibūdinimas	Teisingų atsakymų apimtis procentais
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka aukštesniojo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (puikiai, labai gerai).	100–85 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka pagrindinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (gerai, pakankamai gerai).	84–65 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka patenkinamo lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (vidutiniškai, patenkinamai).	64–45 %
Mokinio žinios ir gebėjimai atitinka slenkstinio lygio požymius, nurodytus Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (silpnai).	44–25 %
Mokinio žinios ir gebėjimai neatitinka patenkinamo lygio požymių, nurodytų Pradinio ugdymo bendrojoje programoje (nepatenkinamai, labai silpnai).	24 % ir mažiau

41.1. Diktantų įvertinimų lygių lentelė.

Pasiekimų lygis	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis	0–1	1–2	1–2	1–2
Pagrindinis lygis	2–4	3–5	3–5	3–4

Patenkinamas lygis	5–8	6–10	6–11	5–8
Slenkstinis lygis	9–11	11–14	12–17	9–11
Nepatenkinamas lygis (Nepasiekė minimalių rezultatų teigiamam vertinimui.)	Rašoma, kai mokinys nepaaiškines priežasčių atsisako dirbti pamokoje, neturi priemonių, nereaguoja į mokytojo pastabas.	15 ir daugiau	18 ir daugiau	12 ir daugiau

42. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TaMo. Mokinio formuojamojo vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant:

- 42.1. klaidų skaičių;
- 42.2. surinktų taškų skaičių;
- 42.3. komentarus.

43. Vertinimo laikotarpiai, jo fiksavimas:

43.1. Įrašai el. dienyne:

43.1.1. jei 1–2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

43.1.2. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;

43.1.3. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 4 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui.

44. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje nustatomas visų dalykų mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, slenkstinis, nepatenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose:

44.1 patenkinamas įvertinimas – įrašai iš visų dalykų: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“);

44.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai iš visų dalykų: „nepatenkinamas“;

44.3. mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atleista“ („atl“.).

45. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

46. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestriui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

47. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio / metinį) įvertinimą.

48. Pasibaigus pusmečiui ir einamųjų mokslo metų ugdymo procesui klasės vadovai parengia ir pateikia mokymosi pasiekimų analizę atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

VII. MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

49. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais:

49.1. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimus el. dienyne.

50. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai :

50.1. formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio;

50.2. sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

51. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

51.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

51.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

51.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda už tikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

52. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose progimnazijos ugdomosiose veiklose.

Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

52.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

VIII. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. MOKINIŲ KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

53. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus ir dalyvavęs NMPP, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo NMPP, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

54. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties NMPP ar bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

55. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) įvertinimai laikomi negaliojančiais.

56. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

57. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

57.1. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį mokiusių mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena, priima Mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas raštu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ne vėliau kaip per tris dienas nuo įsakymo pasirašymo;

57.2. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas išklauso mokinį, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir teikia siūlymą Mokyklos vadovui dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programos kursą.

58. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, mokėsis pagal individualizuotą programą ir turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio

ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

59. Jei 4 klasės mokinys keičia ugdymo įstaigą, ugdymo įstaigai į kurią išvyksta mokinys pareikalavus, užpildomas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (priedas).

IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

60. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą teikiama:

60.1. per elektroninį dienyną TaMo (iš el. dienyno administratoriaus Mokykloje gaunant prisijungimo kodą ir laikiną slaptažodį);

60.1.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi prieigos prie interneto, jų raštišku prašymu klasės vadovas spausdina konkretaus mokinio pažangumo ir lankomumo lentelę (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį) bei konkretaus mokinio pusmečio įvertinimų lentelę (ne vėliau kaip iki kito pusmečio 5 d.);

60.2. klasės tėvų susirinkimų metu (Mokyklos nustatytu laiku, klasės vadovo ir ar tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva), bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus;

60.3. klasės mokytojo ir dalykų mokytojų individualių konsultacijų metu (Mokyklos nustatytu laiku arba pagal susitarimą), kuriose gali dalyvauti ir vaikas, bet ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus;

60.4. individualių pokalbių metu (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų);

60.5. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu;

60.6. telefoninio pokalbio metu;

60.7. elektroniniu paštu.

61. Kai vykdomas nuotolinis ugdymas, informacija apie mokinio pasiekimus bei pažangą teikiama nuotoliniu būdu.

62. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su šia tvarka supažindinami kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių tėvų susirinkimų metu, esant pakeitimams – artimiausio susirinkimo metu.

63. Klasių vadovai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra asmeniškai atsakingi už pateiktą objektyvią ir savalaikę informaciją apie vaiko pasiekimus bei pažangą.

64. Mokykla Aprašą, informaciją apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, svarbiausius išorinio

vertinimo ir vidaus įsivertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės renginius ir pasiekimus skelbia Mokyklos tinklapyje.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

66. Aprašas (ir/ar atskiri jo punktai) gali būti keičiami pasikeitus ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams.

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO APRAŠAS

202__ - __ - __

4 klasės mokinio (-ės) vardas ir pavardė:

..... Gimimo metai: _____

20..... – 20..... m. m.

Bendrosios kompetencijos	Vertinimo kriterijai	Vertinimas (pažymėti „x“ vieną iš dviejų)	
		siekia	taiko
Komunikavimo kompetencija	Kuria, perduoda ir supranta žinias, etiškai naudojasi verbalinėmis ir neverbalinėmis komunikavimo priemonėmis ir technologijomis. Parenka ir vartoja įvairias raiškos priemones ir formas; pritaiko raiškos priemones ir formas situacijai ir adresatui; pristato; analizuoja; kritiškai vertina. Moka dirbti grupėmis, būti komandos nariu. Noriai bendrauja, išklauso, supranta kitus.		
Pažinimo kompetencija	Apibūdina dalykui būdingus pagrindinius objektus, reiškinius ir procesus; tinkamai taiko taisykles, atlieka standartines procedūras, jų taikymą iliustruoja pavyzdžiais. Nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas. Savarankiškai planuoja veiklą, nusistato užduočių atlikimo seką, prioritetus.		
Pilietiškumo kompetencija	Supranta ir paaiškina, kas yra pilietis. Gerbia kito nuomonę, analizuoja, kritiškai vertina. Žino ir gerbia valstybės simbolius. Švenčia valstybines šventes. Geba analizuoti ir kritiškai vertinti medijose pateikiamą informaciją.		
Kultūrinė kompetencija	Apibūdina savo šalies kultūrinę tradiciją, supranta tradicijų reikšmę. Pažįsta Lietuvos ir Europos, pasaulio kultūrų tradicijas, nurodo panašumus ir skirtumus. Įvardija ir apibūdina panašumus ir skirtumus tarp kultūrinių grupių ir pačiose grupėse. Domisi savo šalies, krašto papročiais, tradicijomis. Noriai dalyvauja popamokinėje veikloje.		
Kūrybiškumo kompetencija	Identifikuoja problemas, renka, sieja, kritiškai vertina informaciją. Kelia idėjas, siūlo sprendimus, pasirenka, etiškai veikia, nebijo rizikuoti ir klysti, tobulina ir pristato rezultatus. Kuria savarankiškai. Dalijasi kūrybiniais sumanymais. Naudojasi įvairiais kūrybos būdais ir priemonėmis. Apmąsto, vertina savo ir kitų kūrybą.		

Skaitmeninė kompetencija	Geba naudotis skaitmeninėmis technologijomis užduotims atlikti, mokytis, problemoms spręsti, dirbti, bendrauti ir bendradarbiauti, valdyti informacija, tinkamai, saugiai, savarankiškai ir etiškai kurti ir dalytis skaitmeniniu turiniu.		
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija	Atpažįsta, įvardija ir valdo emocijas, priima sprendimus. Siekia savo užsibrėžtų tikslų. Pasitiki savimi, siekia tobulėti, gerbia įvairias nuomones. Rūpinasi fizine ir psichine sveikata.		

Apdovanojimai ir paskatinimai:

Pasiekimų vertinimai:

Eil. Nr.	Dalykas	Pasiektas lygis
1.	Lietuvių kalba ir literatūra	
2.	Užsienio (anglų) kalba	
3.	Matematika	
4.	Gamtos mokslai	
6.	Visuomeninis ugdymas	
5.	Dailė	
6.	Technologijos	
7.	Muzika	
8.	Fizinis ugdymas	
9.	Šokis	
10.	STEAM	
11.	Dorinis ugdymas	tikyba
		etika

Mokytojo komentaras:

Direktorius

A.V.

Mokytojas
