

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARČIŲ VYKDYMO KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo paslaugų sutarčių vykdymo kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja maitinimo paslaugų sutarčių (toliau – Sutartis) vykdymo kontrolę, valgiaraščių suderinimo ir jų viešinimo tvarką, patiekalų grupių kainų (toliau – Kainoraštis) viešinimo tvarką ir atsakomybės taikymą.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Valgiaraštis – numatomų tą dieną tiekti maisto produktų ir patiekalų sąrašas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 patvirtinto Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo 8 priedu.

Kainoraštis – dokumentas, parengtas remiantis Sutarties priedo Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ nuostatomis, įskaitant papildomu susitarimu pakeistus įkainius, kuriame nurodytos patiekalų grupių kainos.

Dienos meniu – tai einamosios dienos valgiaraštis su nurodytomis kainomis, kuriame pateikiamas visų patiekalų, gėrimų ir užkandžių sąrašas, siūlomas mokyklos valgykloje, ir kuris privalo būti viešai skelbiamas mokiniams matomoje vietoje.

II. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖS IR KONTROLĖS FUNKCIJOS

3. Už maitinimo organizavimą ir Sutarties vykdymo kontrolę atsako VDU „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys.

4. Kontroliuojant Sutarties vykdymą atsakingi asmenys privalo užtikrinti, kad:

4.1. Sutartis įsigalioję ir laiku būtų pateiktas Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma), t. y. Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, atitinkantys Sutarties sąlygas;

4.2. maitinimo valgiaraščiai, sudaryti maitinimo Paslaugų teikėjo, būtų suderinti su Progimnazijos direktoriumi ir atitiktų LR teisės aktus bei mokinių maitinimo rekomendacijas;

4.3. valgiaraštyje būtų paskaičiuota kiekvieno patiekalo porcijos ar produkto kaina pagal Kainoraštį;

4.4. būtų užtikrintas pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų įgyvendinimas;

4.5. Valgiaraščiai būtų skelbiami viešai Progimnazijos skelbimų lentoje, valgykloje bei Progimnazijos internetinėje svetainėje

4.6. Dienos meniu būtų skelbiamas valgykloje aiškiai matomoje vietoje kiekvieną dieną prieš pietų laiką;

4.7. patiekalo porcijos kaina neviršytų ją sudarančių produktų įkainių sumos pagal Kainoraštį;

4.8. būtų laikomasi kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

III. SKYRIUS

PERIODIŠKUMAS IR VIEŠINIMAS

5. Progimnazijos direktorius arba jo paskirtas asmuo ne rečiau kaip kartą per savaitę pagal Maitinimo paslaugų sutarties vykdymo kontrolės aktą (priedas Nr. 1):

5.1. tikrina, ar paslaugos teikiamos laikantis Sutarties sąlygų, įskaitant kokybę, terminus, produktų kilmę ir kitas Sutartyje nustatytas nuostatas;

5.2. tikrina ar tiekiami dienos patiekalai ir jų išeiga atitinka nurodytus valgiaraščiuose, suderintuose su mokykla;

5.3. kontroliuoja ar valgykloje skelbiamame dienos meniu nurodytos kainos atitinka pagal Kainoraštį paskaičiuotas patiekalų porcijų ir produktų kainas;

5.4. užtikrina, kad būtų įgyvendinamas maisto tiekimas „švediško stalo“ principu (jei tai numatyta Sutartyje),

5.5. užtikrina, kad būtų įgyvendinamas Elektroninės užsakymų ir atsiskaitymų sistemos (EMUAS) diegimas (jei tai įtvirtinta Sutartyje);

5.6. užtikrina, kad būtų įgyvendinamas vienkartininių indų nenaudojimas;

5.7. užtikrina, kad būtų įgyvendinama galimybė nemokamai atsigerti vandens ir kt;

5.8. kontroliuoja ar vykdoma išmetamų maisto atliekų apskaita;

5.9. tikrina ar gamyboje naudojamas tinkamas ekologiškų produktų kiekis;

5.10. tikrina nemokamą maitinimą gaunančių vaikų faktiškai suteiktų paslaugų apskaitą;

5.11. tikrina laisvai pasirenkamų komercinių patiekalų skaičių ir apskaitą.

6. Kartą per mėnesį atlikti ne mažiau kaip trijų atsitiktinai pasirinktų patiekalų porcijų kainų analizę.

7. Kainoraštis atnaujinamas nedelsiant, kai keičiasi įkainiai (sudarius papildomą susitarimą, pasikeitus Paslaugų tiekėjui ir pan.).

8. Progimnazijos direktorius apie kiekvieną kainų pokytį informuoja tėvus, pateikiant atnaujintą Kainoraštį per elektroninį dienyną.

IV. SKYRIUS

PAŽEIDIMŲ NUSTATYMAS IR ŠALINIMAS

9. Progimnazijos direktorius užtikrina bendradarbiavimą ir raštišką kreipimąsi į Paslaugų teikėją dėl nustatytų pažeidimų šalinimo ir kitų reikalingų veiksmų tinkamą įforminimą. Nustatyti pažeidimai fiksuojami raštu, pasirašomi atsakingų asmenų ir teikiami paslaugų teikėjui nedelsiant.

10. Nustačius Sutartyje numatytus pažeidimo atvejus ne dėl Kliento kaltės, atsakingi asmenys fiksuoja pažeidimą raštu, taiko Sutartyje numatytas baudas ir teikia informaciją Švietimo skyriui bei CPO LT dėl Paslaugų teikėjo patikimumo vertinimo.

11. Esant poreikiui sudaro papildomus susitarimus teisės aktų nustatyta tvarka. Žodiniai susitarimai dėl Sutarties pakeitimų negali būti sudaromi.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12 Aprašas įsigalioja nuo VDU „Atžalyno“ progimnazijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos.

VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJS
MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIES VYKDYMO KONTROLĖS AKTAS

Patikrinimo data:

KONTROLĖ	PASTABOS	ATSAKINGAS ASMUO
Patvirtinto valgiaraščio laikymasis		
Patiekalų kainų atitikimas pagal kainoraštį		
Išmetamų maisto atliekų apskaita		
Valgiaraščio/kainoraščio matomumas valgykloje		
Papildomo meniu laikymasis		
Ekologiškų produktų kiekis		
Galimybė atsigerti geriamojo vandens		
Vienkartinių indų naudojimas		
Nemokamo maitinimo faktinis porcijų skaičius		
Maisto kokybė ir išvaizda		

Kontrolę atliko: