

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika (toliau – Politika) apibrėžia Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) smurto ir priekabiavimo formas ir atpažinimo būdus, smurto ir priekabiavimo prevencijos principus, taikomas smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones, supažindinimo su smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonėmis tvarką, pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo ir nagrinėjimo tvarką, apie smurtą ir priekabiavimą pranešusių asmenų ir nukentėjusių asmenų apsaugos priemones ir jiems teikiamą pagalbą, kitą informaciją, susijusią su smurto ir priekabiavimo prevencija Progimnazijoje.

2. Politikos tikslas – įtvirtinti Progimnazijos veiklos principus ir taikomas smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones, kurias įgyvendinant būtų mažinama smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje rizika ir jos padariniai darbuotojams.

3. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, 2019 m. birželio 21 d. priimta Tarptautinės darbo organizacijos konvencija Nr. 190 „Dėl smurto ir priekabiavimo darbo pasaulyje panaikinimo“, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu, Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2024 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. EV-221 „Dėl smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Šioje Politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos ir sutrumpinimai

4.1. **Darbdavys** – Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazija.

4.2. **Darbo aplinka** – apibrėžiama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio 2 dalies 1–6 punktuose: darbo vietos, įskaitant viešąsias ir privačias vietas, kai darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį; pertraukų pailsėti ir pavalgyti metas arba naudojantis buties, sanitarinėmis ir higienos patalpomis; su darbu susijusios išvykų, kelionių, mokymų, renginių

ar socialinės veiklos metas; su darbu susijusio bendravimo, įskaitant bendravimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, metas; darbdavio suteiktas būstas; pakeliui į darbą ar iš darbo.

4.3. **Darbuotojai** – visi Progimnazijos darbuotojai, įskaitant vadovus.

4.4. **Politika** – Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika.

4.5. **Smurtas ir priekabiavimas** – bet koks nepriimtinas darbdavio (fizinio asmens ar juridinio asmens vadovo) ar kitų darbuotojų taikomas elgesys ar jo grėsmė, nesvarbu, ar nepriimtinu elgesiu vieną kartą ar pakartotinai siekiama padaryti fizinį, psichologinį, seksualinį ar ekonominį poveikį, ar nepriimtinu elgesiu šis poveikis padaromas arba gali būti padarytas, ar tokiu elgesiu įžeidžiamas asmens orumas arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka ar (ir) atsirado arba gali atsirasti fizinė, turtinė ir (ar) neturtinė žala.

Ši sąvoka taip pat apima psichologinį smurtą, smurtą ir priekabiavimą dėl lyties (smurtas ir priekabiavimas nukreiptas prieš asmenis dėl jų lyties arba neproporcingai paveikiantis tam tikros lyties asmenis, įskaitant seksualinį priekabiavimą).

4.6. **Smurtas** – asmens (-ų) veikimu ar neveikimu kitam (-iems) asmeniui (-ims) padaromas tyčinis fizinis, psichinis, seksualinis, ekonominis ar kitas poveikis (ar jo grėsmė), susijęs su darbu, dėl kurio asmuo patiria arba gali patirti neturtinę ar turtinę žalą.

4.7. **Psichologinis smurtas** – nepageidaujamas elgesys ar jo grėsmė, kuriuo siekiama padaryti, padaromas ar gali būti padarytas psichologinis poveikis. Tokiu elgesiu gali būti įžeidžiamas asmens orumas, sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka ar (ir) atsirado arba gali atsirasti fizinė, turtinė ir (ar) neturtinė žala. Nustatant pažeidimą, nėra svarbu, ar tokį elgesį asmuo patyrė vieną kartą, ar pakartotinai. Psichologinis smurtas gali būti išreiškiamas įžeidinėjimu, patyčiomis, užgauliojimu, nekonstruktyvia kritika ir kitomis formomis.

4.8. **Priekabiavimas** – nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, politinių įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.

4.9. **Seksualinis priekabiavimas** – nepageidaujamas užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, turint tikslą pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.

4.10. **Grėsmė** – gresianti padėtis, pavojus, įskaitant įvairius grėsmingus įvykius (pvz., darbdavio, tiesioginio vadovo, kitų darbuotojų žodiniai išpuoliai ir kt.). Grėsmė gali kilti tiek vienam darbuotojui, tiek darbuotojų grupei.

5. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

III. PAGRINDINIAI SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS PRINCIPAI

6. Progimnazijoje netoleruojamas ir draudžiamas bet kokia forma galintis pasireikšti smurtas ir priekabiavimas ar smurto ir priekabiavimo požymių turintis nepriimtinas elgesys darbo aplinkoje.

7. Kiekvienas darbuotojas privalo gerbti kitą asmenį, asmens orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą, mandagiai ir pagarbiai bendrauti, savo elgesiu užtikrinti tokią darbo aplinką, kurioje kitas asmuo nepatirtų priešišku, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų.

8. Progimnazijos darbuotojai kasdienėje veikloje privalo laikytis Progimnazijos Darbuotojų elgesio / etikos taisyklėse apibrėžtų elgesio principų, Darbo tvarkos taisyklių ir kitų Progimnazijos vidaus teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų elgesį darbo aplinkoje.

9. Progimnazijos siekiamybė – nulinė smurto ir priekabiavimo tolerancija darbo aplinkoje, pagarbaus elgesio principų taikymas ir kultūrinis pokytis, pastebint ir pranešant apie žeminantį, nepriimtina, nepagarbų elgesį bei galimai vykdomą smurtą ar priekabiavimą darbo aplinkoje.

IV. SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMAS

10. Siekiant sukurti tokią darbo aplinką, kurioje darbuotojas (-ai) nepatirtų priešišku, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiniama į darbuotojo (-ų) garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją (-us) įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, Progimnazija įgyvendina veiksmingas smurto ir priekabiavimo prevencijos priemones.

11. Už smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonių įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktorius.

12. Progimnazijoje vykdomi bendrieji smurto ir priekabiavimo prevencijos veiksmai, skirti gerinti emocinę gerovę ir šalinti smurto ir priekabiavimo apraiškas, siekiant sumažinti neigiamą jų įtaką darbuotojams. Tai apima švietimą apie emocinę gerovę, psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimą, organizacinės kultūros ugdymą, remiantis pagarba, atidumu ir atvirumu, vadovų paramą darbuotojams bei pagalbą sprendžiant problemas, bendrai siekiant mažinti smurto ir priekabiavimo darbe rizikas ir kuriant pagarbią ir saugią aplinką. Progimnazija įgyvendina šias būtinas smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemones, kurių detalus turinys apibrėžiamas Apraše:

- 12.1. deklaravimas apie smurto ir priekabiavimo darbe draudimą;
- 12.2. tinkamo elgesio / etikos taisyklių nustatymas;

12.3. atsakingo asmens, į kurį gali kreiptis darbuotojas, susidūręs darbe su galimomis smurto ir priekabiavimo apraiškomis, paskyrimas direktoriaus įsakymu;

12.4. pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą teikimo bei nagrinėjimo tvarkos nustatymas;

12.5. mokymai smurto ir priekabiavimo prevencijos temomis, kurie skirti padėti darbuotojams identifikuoti, suprasti ir veiksmingai reaguoti į smurto ir priekabiavimo atvejus ir turi apimti temas, susijusias su smurto ir priekabiavimo darbe formomis, jų pasekmėmis, tinkamo (etiško) bendravimo, pažeistų teisių gynimo būdais, atvejų analize ir diskusijomis, padedančiomis darbuotojams įgyti reikalingų tinkamo bendravimo ir elgesio darbovietėje žinių. Mokymai Progimnazijoje vykdomi ne rečiau kaip kartą per 3 kalendorinius metus, laikantis Apraše nustatytų reikalavimų.

13. Visi darbuotojai dalyvauja įgyvendinant Politiką, vadovaudamiesi šiais kasdieninio veikimo ir elgesio principais:

13.1. Progimnazijos vadovai:

- užtikrina Politikos įgyvendinimo priežiūrą;
- rūpinasi savalaikiu informavimu ir komunikacija bei mokymais, siekiant didinti supratimą apie smurto ir priekabiavimo prevenciją darbo aplinkoje;
- savo veiklose akcentuoja pagarbaus elgesio svarbą ir nulinės tolerancijos smurtui ir priekabiavimui principą;
- užtikrina pagarbaus elgesio principus – tiek asmeniniu pavyzdžiu, tiek kurdami pagarbiu bendravimu grįstą kultūrą;
- skatina grįžtamojo ryšio kultūrą;
- eskaluoja smurto ir priekabiavimo požymių turinčias situacijas ir inicijuoja jų tyrimą;
- nedelsiant reaguoja gavus informaciją apie netinkamą elgesį ar jį pastebėjus;
- skatina darbuotojus pranešti apie smurtą ir priekabiavimą darbo aplinkoje;
- susidūrus su smurto ir priekabiavimo apraiškomis darbo aplinkoje, apie tai praneša Politikoje nustatyta tvarka.

13.2. Visi Progimnazijos darbuotojai:

- užtikrina pagarbaus elgesio principus – tiek asmeniniu pavyzdžiu, tiek kurdami pagarbiu bendravimu grįstą kultūrą;
- praneša apie galimą smurtą ir priekabiavimą, apie pastebimą žeminantį elgesį tiek jį patyrę, tiek stebėdami apraiškas, kuriose tiesiogiai nedalyvauja.

14. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo atlieka atsakingo asmens, į kurį gali kreiptis darbuotojas, susidūręs darbe su galimomis smurto ir priekabiavimo apraiškomis, funkcijas.

15. Progimnazijoje yra vykdoma smurto ir priekabiavimo prevencijos priemonių įgyvendinimo kontrolė, užtikrinant jų veiksmingumą. Jeigu nustatoma, kad taikomos smurto ir

priekabiavimo prevencijos priemonės yra neveiksmingos arba sąlygos pasikeičia tiek, kad taikomos prevencijos priemonės tampa neaktualios, jos yra peržiūrimos ir atnaujinamos.

V. SMURTO IR PRIEKABIAVIMO FORMOS IR ATPAŽINIMO BŪDAI

16. Tiek vienam darbuotojui, tiek darbuotojų grupei gali kilti smurto ir priekabiavimo grėsmė darbo aplinkoje. Smurtas ir priekabiavimas gali pasireikšti psichologiniu spaudimu, neetišku, nepagarbiu elgesiu kitų darbuotojų atžvilgiu, ignoravimu, engimu, nepagrįstomis pastabomis ir kritika, šaukimu, įžeidinėjimu, šmeižimu, manipuliavimu, pajuoka, patyčiomis, pasiekimų nuvertinimu, neetiškais komentarais, grasinimais, bauginimais, fiziniu ir (arba) seksualiniu išnaudojimu bei kitu nepriimtiniu elgesiu. Smurtas ir priekabiavimas gali pasireikšti žodžiu ir raštu, fiziniiais veiksmais.

17. Smurto ir priekabiavimo bei nepriimtino elgesio išraiškos, kurios Progimnazijoje nėra toleruojamos ir yra draudžiamos (sąrašas nėra baigtinis):

17.1. fiziniai veiksmai, kuriais siekiama sukelti skausmą ir / ar sužaloti. Fizinis smurtas gali pasireikšti, įskaitant, bet neapsiribojant, mušimu, stumdymu, smaugimu, trenkimu, purtymu, tampymu, daiktų daužymu ginčo metu, daiktų mėtymu įpykus, turto naikinimu, kūno sužalojimais;

17.2. psichologiniai veiksmai – asmens įžeidinėjimas, nepagrįstų pastabų teikimas ir pasiekimų nuvertinimas, grasinimas, draudimai, gąsdinimas, žeminimas, patyčios, šmeižtas, užgauliojimas, ignoravimas, manipuliavimas, bendravimas pakeltu tonu ir kitas netinkamas elgesys, kuriuo siekiama asmenį įskaudinti, įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį, priversti suvokti priklausomybę, atlikti tam tikrą veiksmą, paklusti psichologinį smurtą taikančiam asmeniui;

17.3. ekonominiai veiksmai – asmens žeminimas dėl ekonominės priklausomybės ir / ar patirtos / patiriamos ekonominės žalos, atsiradusios dėl smurto taikančio asmens veiksmų. Tai gali pasireikšti, įskaitant, bet neapsiribojant, veiksmais, siekiant susidoroti su asmeniu finansiškai, grasinimais neskirti skatinimo priemonių ar jų mokėjimo nutraukimu, nuopelnų / pasiekimų ir kvalifikacijos nuvertinimu, taip išskiriant iš kitų, asmens veiklos nuvertinimu ne pagal jo nuopelnus ir kvalifikaciją, neleidimu dirbti ir kt.;

17.4. nepriimtinas elgesys – elgesys, kuris kenkia asmens emocinei, o sunkiais atvejais – ir psichinei bei fizinei sveikatai. Pavyzdžiui, nepriimtinas ar nepageidaujamas fizinis kontaktas (fizinis prisilietimas, glostymas, plekštelėjimas, grybštelėjimas, siekimas prisiliesti (apkabinti), prisitraukti arčiau kito asmens ir kt.) ar tokio fizinio kontakto reikalavimas; nepadoraus turinio informacijos demonstravimas ar siuntimas; įkyrus domėjimasis apie privatų gyvenimą, intymius santykius; nepageidaujami komentarai dėl išvaizdos, kūno formos, aprangos; įžeidžiantys juokai, dėl asmens

seksualinių nuostatų / elgesio, patyčios, apkalbos, gandai, šmeižtas, užgaulūs gestai; tyčinis asmens izoliavimas darbinėje veikloje; informacijos, nesusijusios su asmens atliekamomis funkcijomis, apie šį asmenį rinkimas ir / ar platinimas; elgesys, kuriuo siekiama riboti asmens apsisprendimo laisvę; poveikis asmeniui, siekiant tam tikrų su darbu nesusijusių funkcijų (paslaugų) atlikimo ir kt.;

17.5. priekabiavimas, kai gali būti taikomi įžeidūs komentarai, juokeliai, žeminimas, nesidalijama svarbia informacija, asmuo atibojamas nuo kitų kolegų, susitikimų arba pasitarimų, ignoruojamas, jam skiriamos su darbinėmis funkcijomis nesusijusios užduotys ir pan.;

17.6. seksualinis priekabiavimas, kai dėl asmens orumą menkinančio elgesio asmuo priverčiamas jaustis nepatogiai, nejaukiai, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas elgesys yra intymaus pobūdžio, sukuriama nepageidaujama, nemaloni, bauginanti, žeminanti ar įžeidžianti darbo aplinka.

VI. PRANEŠIMŲ APIE SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

18. Pranešimų dėl smurto ir priekabiavimo (toliau – pranešimai) tyrimas Progimnazijoje grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

18.1. lygių galimybių (betarpiškumo) – visiems susijusiems asmenims (nukentėjusiajam, skundžiamajam, liudytojui (-ams)) sudaromos visos galimybės pateikti paaiškinimus dėl savo veiksmų;

18.2. operatyvumo – pranešimai nagrinėjami per kiek įmanoma trumpiausią terminą;

18.3. pagalbos nukentėjusiajam – gavus pranešimą, sudaromos psichologiškai saugios darbo sąlygos;

18.4. objektyvumo ir nešališkumo – pranešimo tyrimas atliekamas objektyviai, neturint išankstinių nuostatų dėl aplinkybių vertinimo;

18.5. nekaltumo – skundžiamasis laikomas nekaltu, kol bus priimtas sprendimas dėl pažeidimo ar jo netinkamo elgesio.

19. Darbuotojas, pagrįstai manantis, kad prie jo ar kito asmens yra priekabiauama ir (arba) naudojamas smurtas ar taikomas kitoks nepriimtinas elgesys, laisvos formos pranešimą gali pateikti direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui, savo tiesioginiam vadovui, Progimnazijos direktoriui, žodžiu, raštu arba elektroniniu paštu.

20. Jei laisvos formos pranešimas pateikiamas tiesioginiam vadovui, tiesioginis vadovas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda jį Progimnazijos direktoriui, o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui. Jei laisvos formos pranešimas pateikiamas ne tiesiogiai Progimnazijos direktoriui, tiesioginiam vadovui, o kitam darbuotojui, tokį pranešimą gavęs darbuotojas nedelsiant,

bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduoda jį Progimnazijos direktoriui, o jam nesant – jį pavaduojančiam asmeniui.

21. Darbuotojas taip pat gali pateikti pranešimą Progimnazijos mokytojų kambaryje esančio kompiuterio darbalaukyje patalpintą Galimo (-ų) smurto ir priekabiavimo atvejo (-ų) anketos (priedas) nuorodą (galima anketą pildyti ir anonimiškai), el. paštu psdkomisija@vduprogimnazija.lt arba į Progimnazijos pašto dėžutę.

22. Darbuotojas, teikiantis pranešimą, jame turi nurodyti išsamius paaiškinimus apie patirto smurto ir (arba) priekabiavimo apraiškas ir aplinkybes, nurodyti galimus liudytojus, pridėti turimus įrodymus (pavyzdžiui, garso įrašus, susirašinėjimus ir pan.). Pranešimą rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką nuo veiksmų, apie kuriuos yra pranešama, padarymo arba paaiškėjimo dienos.

23. Darbdavys, gavęs pranešimą apie smurto ir priekabiavimo apraiškas darbo aplinkoje, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio pranešimo gavimo dienos sudaro komisiją smurto ir priekabiavimo darbe atvejui tirti (toliau – komisija). Komisija sudaroma Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

24. Komisiją sudaro 3 arba 5 nariai. Vienas iš komisijos narių skiriamas pirmininku. Į komisijos sudėtį įtraukiamas darbo tarybos narys, pagalbos specialistas, darbuotojas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, taip pat gali būti kviečiami kiti nariai, įskaitant nepriklausomą išorės konsultantą, kurio paslaugos įsigyjamoms viešuosius pirkimus reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Išorės konsultantui pateikiama nuasmeninta informacija.

25. Komisijos nariai, prieš pradėdami tyrimą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą saugoti informaciją, kuri jiems taps žinoma dėl nagrinėjamo smurto ir priekabiavimo atvejo, ir jos neatskleisti.

26. Esant būtinybei, darbuotojas, dėl kurio pateiktas pranešimas, gali būti nušalintas nuo darbo pareigų iki 30 kalendorinių dienų, mokant jam vidutinį jo darbo užmokestį.

27. Komisija tyrimą dėl galimo smurto ar priekabiavimo turi atlikti ir savo išvadas Progimnazijos direktoriui pateikti per kiek įmanoma trumpiausią laiką, kuris neturi būti ilgesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

28. Progimnazijos direktorius, įvertinęs tyrimą atlikusios komisijos išvadą, priima sprendimą pritarti ar nepritarti komisijos išvadai. Toks sprendimas įforminamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

29. Darbdavys, pritaręs komisijos išvadai, kurioje pripažintas smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje fakto buvimas:

29.1. sprendžia klausimą dėl poveikio priemonės (-ių) taikymo smurtą ir priekabiavimą taikiusiam darbuotojui. Pažeidėjui, atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą, gali būti taikomos šios sankcijos: įspėjimas, darbo sutarties nutraukimas dėl šiurkštaus darbuotojo darbo pareigų pažeidimo;

29.2. organizuoja darbuotojams seminarą, diskusiją ar mokymus konkrečiam atvejui aktualia tema arba taiko kitas prieinamas priemones įvykio eskalacijai ir galimoms pasekmėms sumažinti.

30. Darbdavys, pritaręs komisijos išvadai, kurioje nepripažintas smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje fakto buvimas, laikydamasis proporcingumo principo, papildomai primena (pvz., siunčia el. laiškus, organizuoja seminarą, diskusiją ar mokymus) darbuotojams apie smurto ir priekabiavimo darbo aplinkoje požymius, apraiškas, pagarbaus elgesio standartus ir kitus aktualius klausimus.

31. Darbuotojui, pateikusiam pranešimą, taip pat darbuotojui, dėl kurio elgesio buvo atliktas smurto ir priekabiavimo atvejo tyrimas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Politikos 28 punkte numatyto Progimnazijos direktoriaus sprendimo priėmimo raštu pateikiamas minėtas sprendimas (Progimnazijos direktoriaus įsakymas) bei tyrimą atlikusios komisijos išvada arba jos išrašas, užtikrinant asmens duomenų apsaugą.

32. Darbuotojas, nesutinkantis su Politikos 28 punkte numatytu Progimnazijos direktoriaus sprendimu, turi teisę jį skųsti, kreipiantis į individualius darbo ginčus nagrinėjančias institucijas.

33. Jei pranešimą pateikęs darbuotojas nepageidauja, kad būtų pradėtas tyrimas, Progimnazijos direktorius (o jo nesant – jį pavaduojantis asmuo) sprendžia, kokių būdu bus reaguojama į situaciją (pvz., organizuojant pokalbį su skundžiamuoju, dalyvaujant ar nedalyvaujant pranešimą pateikusiam darbuotojui, pakartotinai supažindinant skundžiamąjį asmenį su Politika ir kitais dokumentais ar kt.).

34. Tais atvejais, kai darbuotojas mano, kad prie jo priekabiauja ir (arba) naudoja smurtą Progimnazijos direktorius ar Progimnazijos savivaldos institucijos narys, laisvos formos pranešimą gali pateikti:

34.1. Progimnazijos direktoriaus galimo netinkamo elgesio atveju – Progimnazijos tarybai;

34.2. Progimnazijos savivaldos institucijos pirmininko galimo netinkamo elgesio atveju – Progimnazijos direktoriui;

34.3. Progimnazijos savivaldos institucijos nario galimo netinkamo elgesio atveju – Progimnazijos savivaldos institucijos pirmininkui.

35. Visais atvejais darbuotojas, manantis, kad prie jo yra priekabiuojama ir (arba) jo atžvilgiu naudojamas smurtas, gali kreiptis į Valstybinę darbo inspekciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, o dėl žalos atlyginimo – į individualius darbo ginčus nagrinėjančias institucijas.

VII. APIE SMURTAŲ IR PRIEKABIAVIMŲ PRANEŠUSIŲ ASMENŲ IR NUKENTĖJUSIŲ ASMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS IR JIEMS TEIKIAMA PAGALBA

36. Bet koks Progimnazijos darbuotojo, kuris pateikė pranešimą dėl smurto ir priekabiavimo, persekiojimas ar priešiškas elgesys yra draudžiami ir laikomi šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

37. Atsižvelgiant į konkretų atvejį ir esamą poveikį darbuotojo emocinei gerovei ir psichikos sveikatai, nukentėjusiam asmeniui gali būti teikiama tokia pagalba / apsauga:

37.1. galimybė naudotis visų reikalingų specialistų (psichologų, psichiatrų ir kt.) paslaugomis, Progimnazijai apmokant už tų specialistų paslaugas (vadovaujantis protingumo principu);

37.2. perkėlimas į kitas pareigas darbuotojo sutikimu;

37.3. papildomų poilsio dienų suteikimas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Politiką ir jos pakeitimus tvirtina Progimnazijos direktorius įsakymu.

39. Politikos peržiūrėjimą, atnaujinimą inicijuoja ir koordinuoja Progimnazijos direktorius.

40. Politikos nuostatos peržiūrimos ir keičiamos pagal poreikį arba įvykus reikšmingiems pokyčiams, arba pareikalavus Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos darbo inspektoriui.

41. Pasikeitus teisės aktams, Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja aktualiems teisės aktams.

42. Su Politika Progimnazijos darbuotojai supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.
