

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja nemokamo maitinimo paslaugų teikimo tvarką progimnazijoje.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. T-289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2021 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-254 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 18 d. sprendimo Nr. T-289 „Dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus 2021 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-13 patvirtintu Nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, Kauno miesto ugdymo įstaigose, tvarkos aprašu.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

3. Progimnazija organizuoja nemokamą maitinimą tiems mokiniams, kurių sąrašus teikia Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius bei kitų Lietuvos savivaldybių atitinkamos institucijos. Nemokamas maitinimas teikiamas mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, nevertinant gaunamų pajamų. Mokiniui išvykus iš progimnazijos, pateikiama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą kitai mokyklai bei Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Mokiniui naujai atvykus į progimnaziją remiantis ankstesnės mokyklos pateikta pažyma nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi joje dienos.

4. Nemokamas maitinimas skiriamas nuo mokslo metų pradžios (arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos skyrimo mokiniui patalpinimo SPIS sistemoje ar jos gavimo mokykloje nuo kitos dienos) iki mokslo metų pabaigos arba iki mokinio išvykimo mokytis į kitą švietimo įstaigą.

5. Nemokamas maitinimas progimnazijoje skiriamas darbo dienomis vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu mokinių aptarnavimo valgykloje grafiku.

6. Nemokamas maitinimas poilsio, švenčių ir atostogų dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

7. Pagal pateiktus Socialinės paramos ar kitų institucijų sąrašus skiriamos mokinių nemokamo maitinimo rūšys, išdėstytos pagal prioritetą:

7.1. pietūs;

7.2. maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;

7.3. pusryčiai.

8. Nemokamo mokinių maitinimo apskaita vykdoma atsižvelgiant į Kauno miesto savivaldybės administracijos nustatytą tvarką.

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PROCESAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU PROCESAS

9. Ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose, maitinimo paslauga neteikiama (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tokiomis aplinkybėmis nemokamą maitinimą mokyklose gaunantiems mokiniams užtikrinamas nemokamo maitinimo teikimas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

10. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme nustatyti mokinių nemokamo maitinimo dydžiai, skyrimo sąlygos, tvarka bei šios paramos finansavimas.

11. Mokyklos vadovas ir (ar) jų paskirti asmenys (pvz., socialinis pedagogas), atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

11.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąją vietą ir kontaktinį telefono numerį;

11.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu pranešimu el. dienyne „TaMo“ arba susisiekius asmeniškai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

11.3. išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį, jei ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius;

11.4 bendradarbiauja su maisto davinius sudarančiais asmenimis: kartu su mokyklų visuomenės sveikatos specialistais koordinuoja maisto davinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms;

11.5. prireikus socialinis pedagogas informuoja, jog tam tikroms šeimoms reikalingas kitoks maitinimas / maisto davinys / maitinimo paslauga.

12. Pagal iš anksto nustatytą grafiką progimnazijoje išduodamas maisto davinys tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) pilnamečiams mokiniams. Jeigu negali atsiimti davinio nustatytu laiku, kitą laiką susiderina asmeniškai su socialiniu pedagogu.

13. Maisto daviniai turi būti paruošti atsižvelgiant į lėšų dydį skiriamą vienai dienai vienam mokiniui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti, maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.

14. Dalijant maisto davinius dalyvauja maitinimo paslaugos tiekėjo atstovas, socialinis pedagogas.

15. Maisto davinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduoja naudoti apsaugos priemones.

16. Dalijimo metu maisto daviniai supakuoti iš anksto ir paruošti išsinešti.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Maitinimo paslaugas mokykloje teikia maitinimo paslaugos teikėjas, parinktas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų numatyta tvarka.

18. Maitinimo paslaugų teikėjas atsako už paslaugų kokybę pagal teisės aktų numatytą tvarką.

19. Valstybės ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos nemokamam maitinimui, naudojamos tiksliniai ir pagrįstai.

20. Progimnazijos direktorius paskiria atsakingą asmenį – mokyklos socialinį pedagogą, tvarkyti nemokamo maitinimo duomenis SPIS (Socialinės Paramos Informacinėje sistemoje).
