

PATVIRTINTA  
VDU „Atžalyno“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. kovo 22 d.  
įsakymu Nr. V-60

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)  
VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJS  
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

**2022-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
<b>1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.</b>	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	<b>52</b>	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	<b>321870 Eur iš jų: darbo užmokesčiui – 235580 Eur.</b>		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	<b>Veiklos planu prisidedama prie 2021–2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“</b>		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
<b>Žmogiškieji ištekliai</b>			
<b>I. Personalo valdymas:</b> 1. <i>Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą:</i> 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju „Valanda su vadovu“ aptariant savianalizės anketas; 1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką arba parengia pranešimą išplėstiniame Metodinės tarybos posėdyje skleidami gerą patirtį apie įtraukujį ugdymą; 1.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos-programos komandinio darbo stiprinimui. 2. <i>Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistemą:</i> 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos specialistų poreikis; 2.2. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija; 2.3. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams, ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	<b>95</b>	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	<b>70,2</b>	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	<b>6</b>	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	<b>0,09</b>	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	<b>1,33</b>	Direktorius
<b>II. Kvalifikacijos tobulinimas:</b> 1. <i>Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą:</i> 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui. 2. <i>Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą:</i> 2.1. Ugdomosios veiklos stebėseną, vertinant kvalifikacijos kėlimo įtaką pamokos kokybei; 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai dukart per metus, skatinant informacijos pasidalinimą iš lankytų seminarų; 2.3. Mokytojų emocinio intelekto bei streso valdymo kompetencijų tobulinimas organizuojant seminarus; 2.4. Tikslinis kvalifikacijos tobulinimas kuriant „Mąstymo mokyklą“.	<b>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</b>	<b>90</b>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Metodinė taryba.
<b>FINANSAI</b>			
<b>I. Gautos lėšos:</b> 1. <i>Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą :</i> 1.1. Tikslingai tik pagal paskirtį naudojami skirti finansiniai ištekliai; 1.2. Užtikrinamas ekonomiškasis ir racionalus lėšų naudojimas. 2. <i>Panaudoti papildomas finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių:</i> 2.1. Užtikrinti efektyvią ir racionalią patalpų nuomą; 2.2. Stiprinti 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramą.	<b>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</b>	<b>0,9</b>	Direktorius
	<b>Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)</b>	<b>14600</b>	Direktorius

<p>3. <i>Pritraukti finansinius išteklius, plėtojant projektinę veiklą:</i>  3.1. Parengti ir įgyvendinti bent vieną projektą, tobulinantį mokyklos aplinkas ir stiprinantį įtraukujį ugdymą.</p>	<p><b>Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (eurai)</b></p>	<p><b>2000</b></p>	<p>Direktorius;  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.</p>
<p><b>II. Išlaidos:</b>  1. <i>Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą:</i>  1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis.  2. <i>Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).</i></p>	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **</b></p>	<p><b>97</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)</b></p>	<p><b>98</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų</b></p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktorius;  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>
<p><b>TURTAS</b></p>			
<p><b>I. Nekilnojamojo turto valdymas:</b>  1. <i>Vesti sunaudojamų energetinių išteklių apskaitą, metų pabaigoje parengti lyginamąją analizę:</i>  1.1. Kiekvieną mėnesį fiksuojami energetiniai išteklių duomenys;  1.2. Parengta trejų metų energetinių išteklių sunaudojimo palyginamoji analizė.  2. <i>Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo:</i>  2.1. Siekti energetinių išteklių naudojimo taupymo resursų – įrengti saulės jėgainės kolektorius ant mokyklos stogo.  3. <i>Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą:</i>  3.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui.  4. <i>Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą:</i>  4.1. Atlikta patalpų apžiūra.</p>	<p><b>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)</b></p>	<p><b>4,11</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>58,26</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)</b></p>	<p><b>7,11</b></p>	<p>Direktorius</p>
	<p><b>Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)</b></p>	<p><b>13,8</b></p>	<p>Direktorius</p>
<p><b>PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis ugdymas, neformalusis švietimas)</b></p>			
<p><b>I. Pradinio ugdymo organizavimas:</b>  1. <i>Užtikrinti pradinio ugdymo programos sėkmingą įgyvendinimą gerinant mokyklos įvaizdį:</i>  1.1. Suformuojami trys pirmų klasių komplektai;  1.2. Modernizuojamas ir atnaujinamas mokyklos internetinio puslapio turinys bei dizainas;</p>	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)</b></p>	<p><b>280</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;  Informacinių technologijų sistemų administratorius;  Socialinis pedagogas.</p>

<p>1.3. Aktyvinamas mokyklos veiklos viešinimas socialiniame tinkle Facebook;</p> <p>1.4. Organizuojami bendri edukaciniai renginiai 2 kartus per metus su Kauno lopšelių-darželių „Vaikystė“, „Girinukas“, „Tukas“, „Želmenėlis“, „Vaivorykštė“, „Kodėlčiukas“ bendruomenėmis;</p> <p>1.5. Optimalus 1–4 klasių komplektavimas su maksimaliu mokinių skaičiumi.</p> <p>2. Gerinti mokyklos mikroklimatą stiprinant naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir vykdant mokymosi testinumą baigus pradinį ugdymą:</p> <p>2.1. Atliekamos mokinių tėvų anketinės apklausos bei mokinių stebėseną siekiant užtikrinti naujai atvykusių mokinių emocinį saugumą, ugdymo kokybę kiekvienam mokiniui;</p> <p>2.2. Analizuojami mokinių mokymosi testinumo, baigus pradinį ugdymą, poreikiai;</p> <p>2.3. Racionalus ir pagal paskirtį BUP numatytų mokinių poreikiams tenkinti skirtų ugdymo valandų panaudojimas.</p>	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje.</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Socialinis pedagogas; Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkas; Darbo grupė.</p>
<p><b>II. Pagrindinio ( 5–8 klasės) ugdymo organizavimas:</b></p> <p>1. Užtikrinti pagrindinio ugdymo programos I dalies sėkmingą įgyvendinimą gerinant mokyklos įvaizdį:</p> <p>1.1 Optimalus 5–8 klasių komplektavimas maksimalaus mokinių skaičiaus klasėje aspektu – ne daugiau kaip 30 mokinių;</p> <p>1.2. Suformuojami keturi 5 klasių komplektai;</p> <p>1.3. Mokyklos internetinio puslapio atnaujinimas ir modernizavimas;</p> <p>1.4. Mokyklos veiklos aktyvus viešinimas socialiniame tinkle Facebook;</p> <p>1.5. Bendri edukaciniai renginiai 2 kartus per metus su „Paparčio“ pradinės mokyklos bendruomene.</p> <p>2. Gerinti mokyklos mikroklimatą stiprinant naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir vykdant mokymosi testinumą baigus pagrindinio ugdymo I dalį:</p> <p>2.1. Atliekamos mokinių anketinės apklausos bei stebėseną siekiant užtikrinti emocinį saugumą ir ugdymo kokybę kiekvienam mokiniui;</p> <p>2.2. Motyvuojančių sąlygų sėkmingam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui sudarymas;</p> <p>2.3. Konsultacijų mokinių mokymosi praradimams šalinti organizavimas, į procesą įtraukiant ne mažiau kaip 65 proc. 5–8 klasių mokinių.</p>	<p><b>Bendras mokinių, besimokančių 5–8 klasėse, skaičius (žm. sk.).</b></p>	<p><b>365</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Informacinių technologijų sistemų administratorius; Socialinis pedagogas; Darbo grupė.</p>
	<p><b>5–8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</b></p>	<p><b>15</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; Socialinis pedagogas.</p>
<p><b>III. Neformaliojo švietimo organizavimas:</b></p> <p>1. Užtikrinti kokybišką NS kiekvienam mokiniui:</p> <p>1.1. Atlikti NS būrelių poreikių tyrimą: 1–4 klasių mokinių tėvų apklausa, 5–8 klasių mokinių apklausa, būrelių mugės organizavimas;</p> <p>1.2. Organizuojami NS būreliai, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, mokyklos tradicijų puoselėjimą bei mokinių poreikius;</p> <p>1.3. STEAM gebėjimų ugdymo krypties būrelių veiklos plėtojimas;</p> <p>1.4. Vykdoma NS būrelių stebėseną, viešinama veikla per mokyklos bendruomenei skirtus renginius, mokyklos internetiniame puslapyje, Facebook paskyroje.</p>	<p><b>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokykloje, skaičius (žm.vnt)</b></p>	<p><b>545</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<b>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</b>			
<p><b>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</b></p> <p><i>1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, gerinant bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygį:</i></p> <p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema;</p> <p>1.2. Ugdymo turinio individualizavimo, diferencijavimo plėtojimas, siekiant sąveikos ir mokymosi paradigms vyravimo ne mažiau kaip 80 proc. pamokų;</p> <p>1.3. Dalykinių konsultacijų, padedančių siekti aukštesnio mokymosi lygmens, teikimas ne mažiau kaip 65 proc. mokinių;</p> <p>1.4. Rašymo ir kalbėjimo gebėjimų ugdymas pamokose;</p> <p>1.5. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui;</p> <p>1.6. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus.</p> <p><i>2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose, stiprinti tėvų atakomybę už vaiko mokymąsi ir elgesį:</i></p> <p>2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus;</p> <p>2.2. Organizuojamas Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą;</p> <p>2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena.</p> <p><i>3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo (-si) procese:</i></p> <p>3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus;</p> <p>3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokyti kontaktiniu būdu dėl ligos.</p> <p><i>4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose:</i></p> <p>4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose;</p> <p>4.2. 8 klasėse vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjerai dienoje VDU „Rasos“, Kauno „Varpo“, Kauno Antano Smetonos, Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno gimnazijose;</p> <p>4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus.</p> <p>5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje:</p> <p>5.1. Vykdyti projektinę veiklą, kuriant Mąstymo mokyklą.</p>	<p><b>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<b>75</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnįjį lygius pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</b></p>	<b>82</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygius, dalis (proc.)</b></p>	<b>78</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<b>92</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>Neformaliojo švietimo teikiamų paslaugų kokybę itin palankiai vertinančių paslaugų gavėjų dalis (proc.)</b></p>	<b>80</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</b></p>	<b>120</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
	<p><b>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</b></p>	<b>1</b>	Direktorius pavaduotojas ugdymui; Darbo grupė.

<p><b>II. Geros savijautos užtikrinimas:</b>  1. <i>Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus:</i>  1.1. Edukacines programas, ekskursijas, profesinės karjeros pamokas ne mokykloje kiekvienas mokytojas veda 2–4 kartus per metus;  1.2. Organizuojamos Karjeros dienos 2 kartus per metus įtraukiant tėvus;  1.3. Tikslingai išnaudojama partnerystė su VDU organizuojant bendrą renginį „Diena su VDU“ du kartus per metus.  2. <i>Užtikrinti saugią ugdymosi aplinką, grįstą žiniomis, inovacijomis, pažangiomis technologijomis ir patyčių mažinimu:</i>  2.1. Užtikrinamas tęstinis OPKUS vykdymas mažinant patyčias;  2.2. Vykdomas mokinių stebėjimas ir savalaikė intervencija pertraukų metu;  2.3. Atliekami mokinių anketiniai tyrimai siekiant išsiaiškinti mokinių savijautą mokykloje;  2.4. Parengiamas veiklos planas savijautos rodikliams pagerinti, užtikrinamas jo įgyvendinimas.</p>	<p><b>Pradinio ugdymo mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>85</b></p>	<p>Direktorius;  Socialinis pedagogas;  Vaiko gerovės komisija.</p>
	<p><b>Pagrindinio ugdymo mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>82</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>III. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</b>  1. <i>Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</i>  1.1. Teikiama pagalba gabiesiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriant valandas iš mokinių poreikiams tenkinti dalykų konsultacijų;  1.2. Vykdomas gabių mokinių ugdymas „Gabių mokinių akademijoje“ atliekant WASI, Raveno testus.  2. <i>Užtikrinti NŠ užimtumą atsižvelgiant į mokinių bei tėvų poreikius:</i>  2.1. Atliekamas NŠ poreikių tyrimas, apklausiant 1–4 klasių mokinių tėvus, 5–8 klasių mokinius;  2.2. <i>Atsižvelgiant į turimus išteklius siūlomos mažiausiai 5 NŠ sritys</i></p>	<p><b>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>22,4</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui;  Socialinis pedagogas.</p>
<p><b>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</b>  1. <i>Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</i>  1.1. Bibliotekos erdvės, sukuriant kompiuterizuotas mokinių darbo, poilsio ir laisvalaikio leidimo vietas, atnaujinimas;  1.2. Įsigyti naujų, modernių ugdymo priemonių, skirtų komunikavimo ir socialinių kompetencijų ugdymui;  1.3. 1–8 kl. EMA, EDUKA licencijų įsigijimas;  1.4. 10 STEAM veikloms organizuoti reikalingų priemonių įsigijimas.</p>	<p><b>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>5</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p><b>IV. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas:</b>  1. <i>Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo:</i>  1.1. Bibliotekos erdvės, sukuriant kompiuterizuotas mokinių darbo, poilsio ir laisvalaikio leidimo vietas, atnaujinimas;  1.2. Įsigyti naujų, modernių ugdymo priemonių, skirtų komunikavimo ir socialinių kompetencijų ugdymui;  1.3. 1–8 kl. EMA, EDUKA licencijų įsigijimas;  1.4. 10 STEAM veikloms organizuoti reikalingų priemonių įsigijimas.</p>	<p><b>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</b></p>	<p><b>270</b></p>	<p>Direktorius;  Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.</p>
<p><b>V. Pagrindinio ugdymo prieinamumas:</b>  1. <i>Patenkinami visi progimnazijai priskirtoje teritorijoje esančių mokinių prašymai.</i>  2. <i>Primami mokiniai iš kitų teritorijų esant laisvoms vietoms ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų skaičiaus.</i></p>	<p><b>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</b></p>	<p><b>100</b></p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

PRITARTA

VDU „Atžalyno“ progimnazijos tarybos

2022 m. kovo 18 d. posėdžio protokolu Nr. 11-2