

PATVIRTINTA
 VDU „Atžalyno“ progimnazijos
 direktoriaus pavaduotojo ugdymui,
 atliekančio direktoriaus funkcijas
 2021 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-45

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
 VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
 (biudžetinės įstaigos pavadinimas)

2021-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	50	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	278153 tūkst. eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 202003 tūkst. eurų; turtui – 9200 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021–2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Kartą per metus organizuojami individualūs pokalbiai su kiekvienu darbuotoju „Valanda su vadovu“ aptariant savianalizės anketas. 1.2. Pedagogai veda ne mažiau kaip po vieną atvirą pamoką arba parengia pranešimą išplėstiniame Metodinės tarybos posėdyje skleidami gerą patirtį. 1.3. Pedagogams suorganizuojamos dvi edukacinės išvykos-programos komandinio darbo stiprinimui. 2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų poreikio planavimo sistema: 2.1. Bendradarbiaujant su Pedagogine psichologine tarnyba įsivertinamas pagalbos specialistų poreikis. 2.2. Pagalbos specialistai parengia pagalbos teikimo veiklos planus ir juos aptaria su administracija. 2.3. Suorganizuojami ne mažiau kaip du individualūs pokalbiai, dalyvaujant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams, ir pagalbos specialistams bei administracijos nariams.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	71,83	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	5	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	8,69	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	0,13	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą: 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: suorganizuota apklausa trūkstumų mokymų įvertinimui. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą: 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Organizuojami metodiniai renginiai dukart per metus, skatinant informacijos pasidalinimą iš lankytų seminarų.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė; Metodinė taryba.
FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 1.1. Aktyvus nuomojamų patalpų viešinimas progimnazijos internetinėje svetainėje. 1.2. Efektyvus patalpų nuomos sutarčių sudarymas ir valdymas, sąskaitų išrašymas. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 2.1. Pritraukiami NŠ būreliai, sudarant sąlygas kabinetų ir kitų mokyklos erdvių nuomai.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	19,75	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	9706,02	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė
II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atliekami asignavimų perskirstymai (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.) **	0	
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	98,19	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė

	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų	0	
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto naudojimą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racionalių išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta patalpų apžiūra.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	6,28	
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	88,75	
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	14,27	
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	13,3	
II. Kilnojamo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (pradinis, pagrindinis ugdymas, neformalusis švietimas)			
I. Pradinio ugdymo organizavimas: 1. Gerinti mokyklos įvaizdį siekiant suformuoti tris 1 kl. kompleksus. 1.1. Mokyklos internetinio puslapio atnaujinimas ir modernizavimas. 1.2. Mokyklos veiklos aktyvus viešinimas socialiniame tinkle Facebook. 1.3. Bendri edukaciniai renginiai 2 kartus per metus su „Vaikystės“ ir „Girniko“ darželio bendruomene. 2. Gerinti mokyklos mikroklimatą stiprinant naujai atvykusių mokinių adaptaciją ir vykdant mokymosi tęstinumą baigus pradinį ugdymą. 2.1. Atliekamos mokinių tėvų anketinės apklausos bei mokinių stebėseną siekiant užtikrinti naujai atvykusių mokinių emocinį saugumą, ugdymo kokybę kiekvienam mokiniui. 2.2. Analizuojami mokinių mokymosi tęstinumo, baigus pradinį ugdymą, poreikiai.	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius (žm. sk.)	308	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Pilipavičienė; IT specialistas L. Kovalenkovas; Socialinė pedagogė Ž. Šerkšnienė.
	Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje.	8	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Pilipavičienė; Socialinė pedagogė Ž. Šerkšnienė; Pradinių klasių metodinės grupės pirmininkė A. Anusevičienė; Darbo grupė.
I. Pagrindinio (5–8 klasės) ugdymo organizavimas 1. Gerinti mokyklos įvaizdį siekiant suformuoti keturis 5 kl. kompleksus. 1.1. Mokyklos internetinio puslapio atnaujinimas ir modernizavimas. 1.2. Mokyklos veiklos aktyvus viešinimas socialiniame tinkle Facebook. 1.3. Bendri edukaciniai renginiai 2 kartus per metus su „Paparčio“ pradinės mokyklos bendruomene. 2. Gerinti mokyklos mikroklimatą stiprinant naujai atvykusių mokinių adaptaciją. 2.1. Atliekamos mokinių anketinės apklausos bei stebėseną siekiant užtikrinti emocinį saugumą ir ugdymo kokybę kiekvienam mokiniui.	Bendras mokinių, besimokančių 5-8 klasėse, skaičius (žm. sk.).	394	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė; IT specialistas L. Kovalenkovas; Socialinė pedagogė Ž. Šerkšnienė; Darbo grupė.
	5-8 klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	16	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė; Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė; Soc.pedagogė Ž. Šerkšnienė.

<p>I. Neformaliojo švietimo organizavimas 1. Atlikti NŠ būrelių poreikių tyrimą. 1.1. Organizuojami NŠ būreliai, siekiant užtikrinti veiklos tęstinumą, mokyklos tradicijų puoselėjimą bei mokinių poreikius. 1.2. Vykdoma NŠ būrelių stebėseną, viešinama veikla per mokyklos bendruomenei skirtus renginius, mokyklos internetiniame puslapyje.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius (žm. sk.)</p>	<p>530</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė.</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas 1. Siekti vaiko asmeninės pažangos, panaudojant informacines komunikacines technologijas. 1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>70</p>	
<p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis (proc.)</p>	<p>80</p>	
<p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>5-8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, rašymo, gamtos mokslų pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis (proc.)</p>	<p>75</p>	
<p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>90</p>	
<p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė</p>
<p>1.1. Tobulinama vaiko asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir įsivertinimo sistema. 1.2. Tikslingai panaudojama Microsoft Teams mokymosi platforma, Eduka, Ema pratybų vertinimo rezultatų analizė, Tamo kompetencijų aprašas individualios pažangos stebėjimui bei tolimesnio mokymosi planavimui. 1.3. Organizuojami Mokinio-mokytojo-tėvų pokalbiai įsivertinant asmeninę pažangą 2 kartus per metus. 2. Siekti aktyvesnio tėvų dalyvavimo ugdymo procese ir įstaigos organizuojamose veiklose. 2.1. Vykdomos tėvų anketinės apklausos siekiant pagerinti ugdymo kokybę bei vaiko savijautos rodiklį 2 kartus per metus. 2.2. Organizuojamos Atvirų durų dienos 2 kartus per metus sudarant tėvams galimybę pabendrauti su visų dalykų mokytojais apie kiekvieno mokinio ugdymo kokybės gerinimą. 2.3. Organizuojami mokyklos bendruomenei skiriami renginiai: koncertas „Atžalynas – tai mūsų namai“, parodos, Tėvų karjeros diena. 3. Tobulinti vaikų lankomumo sistemą, skatinant sistemingą dalyvavimą ugdymo(-si) procese. 3.1. Stiprinamas bendradarbiavimo tarp klasės vadovo – tėvų organizuojant individualių pokalbių dienas du kartus per metus. 3.2. Sudaromos galimybės vykdyti mokymąsi nuotoliniu būdu mokiniams, negalintiems mokytis kontaktiniu būdu dėl ligos. 4. Skatinti vaikus ir pedagogus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose. 4.1. Kiekvienas mokytojas praveda 2–3 pamokas per metus muziejuose ar kt. kultūrinėse įstaigose. 4.2. 8 kl. vadovai su mokiniais dalyvauja Ugdymo karjera dienos VDU „Rasos“, „Varpo“, A. Smetonos, Dariaus ir Girėno gimnazijose. 4.3. Bendradarbiaujant su VDU vedamos integruotos pamokos laboratorijose, Botanikos sode 2 kartus per metus. 5. Aktyvinti įstaigos dalyvavimą projektinėje veikloje. 5.1. Tęsiamas ES ERASMUS projektas „Maistas apmąstymui–kultūrinio maisto paveldo ir papročių receptas“.</p>	<p>Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)</p>	<p>1</p>	<p>Anglų kalbos mokytoja metodininkė, projekto koordinatore S. Musiejienė; Darbo grupė.</p>

<p>III. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti prevencinę veiklą, plečiant mokymąsi kitose aplinkose ir įtraukiant tėvus.</p> <p>1.1. Edukacines programas, ekskursijas, profesinės karjeros pamokas ne mokykloje kiekvienas mokytojas veda 2–4 kartus per metus.</p> <p>1.2. Organizuojamos Karjeros dienos 2 kartus per metus įtraukiant tėvus.</p> <p>1.3. Tikslingai išnaudojama partnerystė su VDU organizuojant bendrą renginį „Diena su VDU“ du kartus per metus.</p> <p>2. Užtikrinti saugią ugdymosi aplinką, grįstą žiniomis, inovacijomis, pažangiomis technologijomis ir patyčių mažinimu.</p> <p>2.1. Užtikrinamas tęstinis OPKUS vykdymas mažinant patyčias.</p> <p>2.2. Vykdomas mokinių stebėjimas ir savalaikė intervencija pertraukų metu.</p> <p>2.3. Atliekami mokinių anketiniai tyrimai siekiant išsiaiškinti mokinių savijautą mokykloje.</p> <p>2.4. Parengiamas veiklos planas savijautos rodikliams pagerinti, užtikrinamas jo įgyvendinimas.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė, Soc. pedagogė Ž. Šerkšnienė; VGK.</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius.</p> <p>1.1. Teikiama pagalba gabiesiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriant valandas iš mokinių poreikiams tenkinti lietuvių k., matematikos, užsienio k. konsultacijoms.</p> <p>1.2. Vykdomas gabių mokinių ugdymas „Gabių mokinių akademijoje“ atliekant WASI, Raveno testus.</p> <p>2. Užtikrinti NŠ užimtumą atsižvelgiant į mokinių bei tėvų poreikius.</p> <p>2.1. Atliekamas NŠ poreikių tyrimas.</p> <p>2.2. Atsižvelgiant į turimus išteklius siūlomos mažiausiai 5 NŠ sritys.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>17</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė; Soc. pedagogė Ž. Šerkšnienė.</p>
	<p>Siūlomų neformaliojo švietimo sričių skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Šimkuvienė</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1. Modernizuoti vidines ir lauko edukacines aplinkas, siekiant vaikų saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo.</p> <p>1.1. Įsigijamos vaizdo apsaugos kameros mokinių saugumui užtikrinti.</p> <p>1.2. Įsigijama IKT priemonės.</p> <p>1.3. Įsigijamos 1–8 kl. EMA, EDUKA licencijos.</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>530</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atliekanti direktoriaus funkcijas V. Balandaitė; Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams R. Naujokaitienė.</p>
<p>VI. Pagrindinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas ar nustatymas teikiant juos tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai.</p> <p>1.1. Patenkinami visi progimnazijai priskirtoje teritorijoje esančių mokinių prašymai.</p> <p>1.2. Priimami mokiniai iš kitų teritorijų esant laisvoms vietoms ir neviršijant savivaldybės nustatytą klasių komplektų skaičiaus.</p>	<p>Patentintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 5-8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)</p>	<p>100</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui N. Pilipavičienė</p>

PRITARTA

VDU „Atžalyno“ progimnazijos

Mokyklos tarybos 2021 m. kovo 25 d.

posėdžio protokolu Nr. 11-2