

PATVIRTINTA
VDU „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. V- 42

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnaziją (toliau – Progimnazija) organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus įsakymais kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
2. VDU „Atžalyno“ progimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisijos darbo reglamentą tvirtina progimnazijos direktorius.
4. Komisija sudaryta iš 5 narių (pirmininkas, sekretorius, 3 nariai).
5. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

6. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. koordinuoja mokinių priėmimą į Progimnaziją;
 - 6.2. stebi priėmimo į Progimnaziją eigą ir informuoja progimnazijos direktorių apie pastebėtus pažeidimus;
 - 6.3. tikrina, ar priimamų mokytiis asmenų sąrašai sudaryti vadovaujantis Priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-33 „Dėl priėmimo į Kauno miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir kitais priėmimą į mokyklas reglamentuojančiais teisės aktais;

6.4. teikia progimnazijos direktoriui rekomendacijas dėl atskirų klasių komplektavimo;
 6.5. stebi, ar Progimnazijos interneto svetainėje ir kitose laikmenose viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą;

6.6. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų priėmimo į Progimnaziją klausimais;

6.7. bendradarbiauja su Progimnazijos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba) ar kitais asmenimis, mokinių priėmimo į Progimnaziją klausimais.

7. Komisija turi teisę:

7.1. rekomenduoti progimnazijos direktoriui priimti (nepriimti) mokinius į Progimnaziją;

7.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą Komisijos sprendimams priimti;

7.3. į posėdžius ar pasitarimus kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

7.4. gauti informaciją apie visus pageidaujančius mokytis Progimnazijoje mokinių prašymus ir jų pateiktus dokumentus;

7.5. Komisija yra atskaitinga progimnazijos direktoriui.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

8. Komisija dirba nuo 2023 m. kovo 15 d. iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Komisijos posėdžiai organizuojami:

2023 m. gegužės 2 d. 14.00–16.00 val., 211 kabinete;

2023 m. gegužės 31 d. 14.00–16.00 val., 211 kabinete;

2023 m. rugpjūčio 31 d. 9.00–12.00 val., 211 kabinete.

Pastaba: Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami atsiradus poreikiui, darbo laiką nustato komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

12.2. pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;

12.3. atstovauja Komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į Progimnaziją klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui;

12.4. paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

13. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą.

14. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į Progimnaziją klausimą, į Komisijos posėdį ar pasitarimą gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar vaikas.

15. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

16. Komisijos priimti sprendimai dėl mokinių priėmimo skelbiami interneto svetainėje. Tėvai (globėjai, rūpintojai) apie Komisijos priimtus sprendimus informuojami pateiktu el. paštu.

17. Visi Komisijos dokumentai saugomi Progimnazijos raštinėje kalendorinius metus nuo mokinio priėmimo į Progimnaziją dienos (t. y. nuo mokslo metų pradžios).
