

DIRBTINIO INTELEKTO (DI) NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dirbtinio intelekto (DI) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos (toliau – Progimnazija) dirbtinio intelekto priemonių (toliau – DI priemonės) naudojimo tikslus, principus, tvarką ir atsakomybes Progimnazijoje.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugų, etišką, atsakingą ir ugdymo tikslus atitinkantį DI naudojimą suvokiant, kad DI gali būti naudojamas kaip pagalbinė priemonė.

3. Šis Aprašas taikomas visiems progimnazijos bendruomenės nariams: mokiniams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, administracijos darbuotojams ir kitiems asmenims, dalyvaujantiems ugdymo procese ar naudojantiems DI priemones progimnazijos veikloje.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (BDAR) ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademiniis sąžiningumas – atvirumu, dorumu ir atsakomybe grįstas etikos principas, taikomas vykdant akademinę veiklą. DI naudojime akademiniis sąžiningumas reikalauja aiškiai nurodyti, kad dalis turinio sukurta pasitelkiant DI priemones, ar panaudotos DI priemonių gautos idėjos ar turinys, nepateikiant DI sugeneruoto turinio kaip savo darbo.

Asmens duomenys – informacija, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė nustatyta ar gali būti nustatyta, ypač nurodant vieną ar kelis tam asmeniui būdingus elementus (vardą ir pavardę, asmens kodą, adresą, nuotrauką, mokymosi rezultatus ir pan.).

Asmeninė paskyra – tai fizinio asmens (mokytojo, mokinio, darbuotojo ar kito naudotojo) vardu sukurta vartotojo paskyra, valdoma paties naudotojo, nesusieta su Progimnazijos administruojamomis licencijomis ir nenaudojama Progimnazijos vardu.

DI generuotas turinys – tekstas, vaizdas, garsas, vaizdo įrašas, diagrama, kodas ar bet koks kitas kūrinys, sukurtas visiškai arba iš dalies naudojant DI priemones.

Dirbtinis intelektas (DI) – skaitmeninės technologijos, galinčios atlikti užduotis, apdoroti duomenis, generuoti tekstą, vaizdą, garsą ar kitą turinį, kur paprastai reikalingas žmogaus intelektas.

DI priemonė – programos, platformos ar sistemos, paremtos dirbtinio intelekto technologijomis, naudojamos mokymosi, mokymo, kūrybos, informacijos apdorojimo ar administracinėms reikmėms (pvz., pokalbių robotai, teksto, vaizdo, garso, kodo generavimo įrankiai, vertimo sistemos, rašybos tikrintuvai ir pan.).

Specialių kategorijų asmens duomenys – bet kokie duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, narysę profesinėse sąjungose, genetinius duomenis, biometrinius duomenis, naudojamus asmeniui nustatyti, sveikatos duomenis, lytinį gyvenimą bei seksualinę orientaciją.

II SKYRIUS

BENDRIEJI DIRBTINIO INTELEKTO NAUDOJIMO PRINCIPAI

6. DI įrankių naudojimas grindžiamas šiais pagrindiniais principais:

6.1. Sistemiškumo ir tvarumo:

6.1.1. Periodiškai kelti ir tobulinti savo skaitmenines kompetencijas, įskaitant ir DI naudojimo principus.

6.1.2. Integruoti DI priemones į pamokas ir kitas Progimnazijos veiklas, t. y. naudoti jas mokinių įtraukimui, refleksijai, administravimo procesų efektyvumui didinti ar kt.

6.1.3. Sąmoningai nenaudoti DI priemonių, kai jų naudojimas netikslingas.

6.1.4. Nuolat tobulėti – sekti naujoves, naudoti DI profesiniam augimui ir bendruomenei stiprinti.

6.1.5. Kitiškai vertinti DI sugeneruotą turinį, atpažinti DI „haliucinacijas“, etines dilemas.

6.1.6. Prisiimti žmogiškąją atsakomybę – galutinį sprendimą priima žmogus.

6.1.7. Ugdyti socialinę atsakomybę – diskutuoti apie DI poveikį visuomenei, aplinkai, demokratijai.

6.2. Saugumo ir privatumo:

6.2.1. Mokytojai ugdymo procese naudoja tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į Progimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą (1 priedas) (toliau – Sąrašas).

6.2.2. Prieš pradėdant naudoti DI priemones, esančias Sąrašė, taip pat privaloma susipažinti su DI priemonės kūrėjo parengtomis saugos instrukcijomis, privatumo politikos nuostatomis ir kitomis aktualiomis rekomendacijomis DI srityje.

6.2.3. Asmens duomenys ir kita nevieša informacija DI priemonėse nėra naudojami. Mokiniai ir mokytojai turi būti mokomi, kokia informacija galima dalintis, o kokia – privalo likti privati. Asmeninėje paskyroje negali būti tvarkomi mokinių ar kiti su Progimnazijos veikla susiję asmens duomenys.

6.3. Skaidrumo ir atvirumo:

6.3.1. Mokiniai turi būti informuoti, kai pamokoje naudojama DI priemonė.

6.3.2. Mokiniai gali naudoti DI priemones tik su mokytojo leidimu (iš anksto sutarus, kokie įrankiai bus naudojami ir kaip bus atliekamas tokio darbo vertinimas).

6.3.3. Mokiniai ir mokytojai savo darbuose nurodo, kaip naudojo DI priemones (trumpa refleksija: „Šiame darbe ChatGPT padėjo surasti idėjų, bet analizę atlikau pats“). Taip pat mokiniai turi būti mokomi žymėti su DI priemonėmis sugeneruotą turinį.

6.3.4. DI priemonės sugeneruotas turinys turi būti peržiūrimas žmogaus – mokytojo ar mokinio – kad būtų išvengta klaidų, šališkumo ar netikslios informacijos.

6.4. Žmogaus kontrolės ir atsakomybės:

6.4.1. DI priemonės padeda, bet nepakeičia žmogaus sprendimo. DI priemonės švietimo procese gali būti naudojamos tik kaip pagalbinės. Jos gali padėti kurti idėjas, patikrinti tekstą ar pasiūlyti papildomą informaciją, tačiau galutinis sprendimas – visada lieka žmogaus rankose.

6.4.2. Galutinis mokinio darbo įvertinimas yra mokytojo atsakomybė. DI priemonės gali padėti atpažinti pasikartojančias klaidas, patikrinti gramatiką ar suformuluoti bendro pobūdžio komentarų juodraštį, bet sprendimas turi būti pagrįstas pedagogo kompetencija ir pagarba mokinio pastangoms. Jeigu mokinyš išreiškia pageidavimą, jo darbas turi būti įvertintas be DI pagalbos.

6.5. Etikos ir pagarbos:

6.5.1. Naudojant DI mokymosi procese, būtina užtikrinti, kad DI priemonės sugeneruotas turinys nekurstytų stereotipų, nepažeistų žmogaus orumo ir neskleistų diskriminuojančių nuostatų.

6.5.2. Visi bendruomenės nariai turi vadovautis sąžiningumo, pagarbos, įtraukties ir lygių galimybių principais. DI turi būti taikomas taip, kad skatintų įtrauktį, padėtų mokiniams su skirtingais gebėjimais ir nekurtų papildomų kliūčių. Mokytojai ir mokiniai, naudodami DI, prisiima atsakomybę už sąžiningą, pagarbią ir etišką jo taikymą.

6.5.3. DI turinys negali pažeisti autorių teisių, intelektinės nuosavybės ar akademinio sąžiningumo. Mokiniai ir mokytojai, naudodami DI, privalo nurodyti, kaip priemonė prisidėjo prie darbo, ir atsakingai vertinti, kad neperimtų kitų sukurtos medžiagos kaip savo.

6.6. Socialinės naudos ir tikslingumo:

6.6.1. DI naudojamas tik ten, kur jis suteikia aiškią pridėtinę vertę mokymui ar mokymuisi. DI taikymas turi praturtinti mokymosi procesą – padėti personalizuoti užduotis, sumažinti rutiną, suteikti naujas kūrybos ar tyrinėjimo galimybes.

6.6.2. Mokytojas sprendžia, kur DI gali padėti, o kur vertingiau dirbti be jo. Pedagogas išlieka ugdymo krypties formuotojas – jis nusprendžia, kada DI naudoti kaip pagalbinę priemonę, o kada svarbiau, kad mokiniai savarankiškai lavintų kūrybiškumą, kritinį mąstymą ir gebėjimą mokytis.

6.6.3. Mokinio darbo vertinimas turi atspindėti asmeninius mokinio gebėjimus. DI gali būti naudojamas tik tuomet, jei užduoties tikslas yra kritiškai įvertinti DI sugeneruotą rezultatą (išvestį) ar analizuoti jo veikimą.

7. Darbuotojai gali pradėti naudoti dirbtinio intelekto (DI) priemones ugdymo procese tik įsitikinę, kad patys moka naudotis konkrečia DI priemone, supranta jos veikimo principus, galimybes ir ribotumus, taip pat geba aiškiai ir mokiniams suprantama forma paaiškinti DI priemonės paskirtį, naudojimo taisykles, galimas rizikas ir atsakingo naudojimo principus.

III SKYRIUS

LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

8. Progimnazijoje leidžiama naudoti tik tas DI priemones, kurios patvirtintos Sąraše (1 priedas).

9. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Sąrašą gali pateikti bet kuris bendruomenės narys.

10. Progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė atlieka pirminį pasiūlymo vertinimą.

11. Atlikusi vertinimą darbo grupė Progimnazijos direktoriui pateikia vertinimą dėl siūlomos DI priemonės įtraukimo arba neįtraukimo į Sąrašą.

12. Pasiūlymą įtraukti naują DI priemonę į Sąrašą pateikęs asmuo informuojamas apie priimtą sprendimą.

13. Patvirtintas Sąrašas gali būti keičiamas:

13.1. kai gaunamas Progimnazijos bendruomenės nario motyvuotas pasiūlymas įtraukti naują DI priemonę;

13.2. kai gaunamas Progimnazijos bendruomenės nario motyvuotas pasiūlymas išbraukti DI priemonę;

13.3. atsižvelgiant į DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatus.

14. Progimnazijos direktoriaus sudaryta darbo grupė įvertina siūlomus Sąrašo pakeitimus, atsižvelgdama į DI priemonių naudojimo rizikas ir turimas finansines galimybes.

15. Draudžiama į Sąrašą įtraukti DI priemones, kurios atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

15.1. DI priemonė naudoja emocijų atpažinimą, apgaulės ir manipuliavimo metodus, biometrinį sekimą, socialinį reitingavimą ir (arba) kitus elementus, kurie priskiriami prie draudžiamos praktikos atvejų pagal DI akto 5 straipsnio nuostatas.

15.2. Nėra pateikta informacija, patvirtinanti, kad DI priemonė atitinka duomenų apsaugos reikalavimus.

15.3. DI priemonė naudoja įvestą turinį modeliui mokyti be atsisakymo galimybės (turi būti galimybė išjungti įkeltų duomenų naudojimą modeliui mokyti).

IV SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGA IR ETIKA

16. Naudojant DI priemones, draudžiama teikti:

16.1. mokinių, jų tėvų (globėjų) ar darbuotojų asmens duomenis;

16.2. specialių kategorijų duomenis (sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių, socialinės padėties ir pan.);

16.3. konfidencialią Progimnazijos informaciją (kontrolinių darbų užduotis, vidinius dokumentus, vertinimo medžiagą).

17. Jei DI priemonė naudoja ir (arba) renka mokinių ar darbuotojų duomenis (tekstus, el. paštus, įrašus), turi būti Progimnazijos licencija, duomenų tvarkymo sutartis ir prieigos kontrolė.

18. Mokytojams ir mokiniams naudojant DI priemones privaloma laikytis jų naudojimo sąlygų ir nustatytų amžiaus apribojimų.

19. DI negali būti naudojamas:

19.1. patyčioms, diskriminacijai, neapykantos kurstymui ar žeminančio turinio kūrimui;

19.2. melagingai informacijai, dezinformacijai, manipuliacijai ar klaidinančių pranešimų sklaidai;

19.3. Progimnazijos bendruomenės narių teisėms, reputacijai, orumui ar psichologiniam saugumui pažeisti.

20. Mokytojai ir progimnazijos administracija užtikrina, kad mokiniai būtų supažindinti su saugaus, atsakingo ir etiško DI naudojimo principais bei galimomis rizikomis.

V SKYRIUS DIRBTINIO INTELEKTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO STEBĖSENA

21. Progimnazijos direktorius atskiru įsakymu sudaro darbo grupę, kuri būtų atsakinga už Progimnazijoje naudojamų DI priemonių stebėseną.

22. Stebėsena apima tik tas DI priemones, kurios yra įtrauktos į patvirtintą leidžiamų naudoti DI priemonių Sąrašą.

23. DI priemonių naudojimo stebėsena apima šias veiklas:

23.1. rinkti statistinę informaciją apie DI priemonių naudojimo dažnumą ir naudojimo paskirtį;

23.2. rinkti DI priemonių naudotojų grįžtamąjį ryšį ir vertinti, ar DI priemonės naudojimas atitinka lūkesčius (naudingumas, tikslumas, laiko ir (arba) kaštų sutaupymas ir kt.);

23.3. fiksuoti netinkamo veikimo atvejus (incidentus) ir, esant sisteminiams pažeidimams, stabdyti DI priemonės naudojimą;

23.4. siūlyti sprendimus dėl DI priemonės licencijos pratęsimo, nutraukimo ar pakeitimo.

24. DI priemonių naudojimo stebėsenos rezultatai (kartu su pasiūlymais dėl tikslinamųjų veiksmų) einamųjų mokslo metų pabaigoje pateikiami direktoriui.

VI SKYRIUS

DI NAUDOJIMAS UGDYMO PROCESSE

25. Mokiniai gali naudoti DI priemones:

25.1. mokymosi tikslais – savarankiškam mokymuisi, mokymosi planavimui ir savikontrolei;

25.2. idėjoms generuoti ir plėtoti projektams, tiriamiesiems bei kūrybiniais darbams;

25.3. kalbiniais, kūrybiniais ir problemų sprendimo gebėjimams ugdyti;

25.4. mokymosi refleksijai ir įsivertinimui.

26. Mokiniai privalo:

26.1. laikytis akademinio sąžiningumo principų ir nepateikti DI sugeneruoto turinio kaip savo savarankiškai atlikto darbo;

26.2. kai užduotis ar jos dalis atliekama naudojantis DI priemonėmis, mokytojo nustatyta tvarka nurodyti, kokia DI priemonė buvo naudojama ir kurioms užduoties dalims ji buvo taikyta (kai to reikalauja mokytojas arba tai numatyta užduotyje);

26.3. kritiškai vertinti DI sugeneruotą turinį ir, kai reikia, tikrinti jo tikslumą bei patikimumą, remiantis patikimais šaltiniais;

26.4. neteikti DI priemonėms asmens duomenų, konfidencialios ar kitos neskelbtinos informacijos;

26.5. laikytis mokytojo nustatytų DI naudojimo sąlygų, įskaitant leidimą naudoti DI priemones ir jų naudojimo apimtį konkrečiose užduotyse.

27. Mokytojai gali naudoti DI priemones:

27.1. pamokoms planuoti;

27.2. mokymo medžiagai rengti, užduotims, testams ir projektams kurti bei mokymo turiniui diferencijuoti;

27.3. formuojamajam vertinimui ir grįžtamajam ryšiui teikti ir mokinių pažangai stebėti;

27.4. administracinėms ir organizacinėms užduotims atlikti, pavyzdžiui, apklausų rezultatams analizuoti;

27.5. mokinių individualiems mokymosi poreikiams atliepti, mokymo turiniui pritaikyti ir įtraukiamajam ugdymui stiprinti.

28. Mokytojai privalo:

28.1. užtikrinti, kad DI būtų naudojamas kaip pagalbinė mokymo priemonė, o ne kaip priemonė, pakeičianti mokytojo profesinį sprendimą ar atsakomybę;

28.2. patikrinti, kritiškai įvertinti ir, prireikus, koreguoti DI sugeneruotą turinį prieš jį naudojant ugdymo procese;

28.3. kai mokiniams leidžiama naudoti DI atliekant užduotis, vertinti ne tik galutinį rezultatą, bet ir mokinio gebėjimą suprasti, analizuoti bei interpretuoti DI pateiktą informaciją, kritiškai mąstyti, savarankiškai priimti sprendimus ir tinkamai integruoti bei nurodyti DI sugeneruotą turinį;

28.4. priimti galutinį sprendimą dėl mokinio darbo autentiškumo ir vertinimo, neperleidžiant šios atsakomybės automatinėms DI atpažinimo ar plagijavimo aptikimo sistemoms;

28.5. ugdyti mokinių kritinį požiūrį į DI pateikiamą informaciją, jos tikslumą, patikimumą ir galimą šališkumą;

28.6. reaguoti į netinkamą ar taisykles pažeidžiantį DI naudojimą.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

29. Pažeidimai, susiję su netinkamu DI priemonių naudojimu, skirstomi į:

29.1. Nedidelius pažeidimus – netyčinį arba pirmą kartą padarytą DI naudojimo taisyklių nesilaikymą. Mokinys gali būti paprašytas pataisyti darbą arba atlikti užduotį iš naujo.

29.2. Reikšmingus pažeidimus – sąmoningą, pakartotinį arba mokymosi rezultatams įtakos turintį pažeidimą. Atsižvelgiant į pažeidimo aplinkybes, mokiniui gali būti skiriamas nepatenkinamas įvertinimas už darbą, suteikiant galimybę atsiskaityti iš naujo, taip pat informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

29.3. Šiurkščius pažeidimus – sistemingą akademinio nesąžiningumo atvejį, didelės apimties plagijavimą, asmens duomenų apsaugos ar etikos principų pažeidimą. Apie pažeidimą

informuojama administracija ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Mokinys gauna nepatenkinamą įvertinimą be teisės pakartotinai atsiskaityti darbą.

30. Kiekvienas DI naudojimo pažeidimo atvejis nagrinėjamas individualiai, įvertinant pažeidimo pobūdį, aplinkybes, mokinio amžių, ankstesnę elgesį ir kitas reikšmingas aplinkybes.

31. Mokiniai, pastebėję, kad kiti mokiniai galimai pažeidžia DI naudojimo taisykles, turėtų skatinti laikytis akademinio sąžiningumo principų, o apie galimai rimtus pažeidimus informuoti mokytoją.

32. Galutinė atsakomybė už mokymosi rezultatų autentiškumą tenka mokiniui, o už ugdymo turinio parinkimą, mokymo medžiagą ir vertinimo sprendimus – mokytojui.

33. Mokytojams ir kitiems darbuotojams atsakomybė už netinkamą DI priemonių naudojimą taikoma vadovaujantis darbo teisės aktais ir progimnazijos vidaus tvarkos dokumentais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su DI naudojimosi Aprašu klasių vadovai mokinius supažindina pasirašytinai.

35. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami per elektroninę dienyną TAMO.

36. Progimnazijos darbuotojai su Aprašu supažindinami per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

37. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

38. Progimnazijoje leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip du kartus per metus.

39. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas pasikeitus teisės aktams, rekomendacijoms ar esant būtinybei. Pakeistas aprašas tvirtinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

PROGIMNAZIJOJE LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Aprašas/ taikymo sritis/ ribojimas	Tipas	Naudojimo sąlygos
1.	ChatGPT (OpenAI)	Generatyvinis teksto modelis, padedantis kurti tekstus, santraukas, klausimus, idėjas.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti tik su mokytojo priežiūra. Pasitikrinti, ar priemonės nustatymuose išjungtas DI modelio mokymas. Reikalinga mokyklos paskyra ir tėvų sutikimas. Asmeninėse ir viešose paskyrose naudoti tik viešai prieinamą informaciją.
2.	Microsoft Copilot (Office 365)	Integruotas į Office 365 aplinką (Word, Excel, Outlook), naudojamas raštvedybai, ataskaitoms, santraukoms. Duomenys apdorojami pagal Microsoft education licencijas.	Vidinė integracija	Rekomenduojama naudoti mokyklos valdomoje Office365 aplinkoje.
3.	Google Gemini (Workspace for Education)	Pokalbių DI, padedantis atsakyti į klausimus, paaiškinti sąvokas, rasti informaciją.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi. Rekomenduojama naudoti Google Workspace for Education aplinkoje.
4.	Grammarly (Education/Business)	Kalbos taisymas, stiliaus ir aiškumo rekomendacijos, tono analizė, plagiato patikra.	Kalbos DI (redagavimas, generatyvinė pagalba)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra (Business / Education), reikalinga duomenų tvarkymo sutartis.

5.	DeepL Write / Translate	Naudojamas vertimams ir kalbai taisyti.	Kalbos DI (vertimas)	Rekomenduojama naudojimo sąlygose patikrinti nuostatas dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas. Rekomenduojama mokyklos licencija su modelio mokymo išjungimu.
6.	Eduten	Matematikos mokymosi platforma su DI grįžtamuju ryšiu ir pažangos analize.	Analitinis DI (mokymosi analizė)	Rekomenduojama priemonę naudoti su mokyklos paskyra.
7.	Moodle (su DI integracijomis)	DI įrankiai kursų aplinkoje: teksto, santraukų ir grafikos generavimas, funkcijos „paaiškinti / apibendrinti, galimas integravimas su išoriniais DI tiekėjais (pvz., OpenAI, Azure ir kt.). Ribojimai: duomenų apdorojimą atlieka išorinis tiekėjas; kokybė ir rizika priklauso nuo pasirinkto paslaugų teikėjo bei nustatymų.	LMS su DI posisteme (integracijos)	Naudojama mokytojų pasirengimui, planavimui ir klasės medžiagai kurti. Jei yra integracijos su išorės DI tiekėjais, būtina rizikas vertinti atskirai.
8.	NotebookLM (Google)	DI „tyrimo partneris“: įkeliami šaltiniai (PDF, Docs, URL, YouTube, garso), o priemonė kuria santraukas, studijų gaires, garso / vaizdo apžvalgas, atminties korteles.	Generatyvinis analitinis DI (švietimas)	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra.

		Tinka pamokoms planuoti, mokinių projektams, administraciniams dokumentams ruošti (juodraščiai).		
9.	Spotiself	Mokinio pažangos ir karjeros planavimo platforma.	Platforma / Veiklų aplankas, DI kompetencijų analizė	Reikalinga mokyklos paskyra ir duomenų tvarkymo sutartis.
10.	Mathos AI	DI – matematikos „sprendėjas“ ir asmeninis „mokytojas“, sprendžia problemas su paaiškinimais.	Programėlė / Analitinis generatyvinis DI.	Rekomenduojama naudoti su mokytojo ar tėvų priežiūra.
11.	Alfa klasė	5–12 kl. matematikos mokymasis: pagalba ruošiant namų darbus, pasiruošiant kontroliniams ir egzaminams; interaktyvios užduotys, personalizavimas.	Edukacinis DI (tutorius / generavimo ir analizės priemonė)	Rekomenduojama sudaryti duomenų tvarkymo sutartį.
12.	Duolingo Max (su DI)	Kalbų mokymosi programa su DI pritaikyta grįžtamojo ryšio sistema (paaiškinimai, taisymai).	Generatyvinis DI (mokymosi pagalba)	Yra amžiaus apribojimų. Reikalingas tėvų sutikimas.
13.	EDITAI	DI priemonė mokytojams, padedant kurti realybei pritaikytas, tarpdisciplinines projektų pamokas.	DI priemonė / Generatyvinis DI (pamokų planai / turinys)	Sugeneruoti su DI pamokų planai turi būti peržiūrėti žmogaus.
14.	Eduaide.ai	DI priemonė, skirta mokytojams, padeda kurti	Analitinis DI	Rekomenduojama priemonę naudoti su mokyklos paskyra.

		grafines organizavimo priemonės, edukacinės žaidynės, pamokų medžiaga.		
15.	Elicėjus	5–12 kl. savivaldus matematikos mokymasis: užduočių analizė, personalizuotos trajektorijos, vaizdo ir praktinės užduotys; rekomendacijos.	Mokomo(si) platforma	Rekomenduojama naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi.
16.	Gamma App	DI pristatymų kūrimo priemonė (PowerPoint alternatyva). Naudoja įvestą tekstą generuodama skaidres.	Generatyvinis DI (vaizdas + tekstas)	Rekomenduojama naudoti su viešais prieinamais duomenimis kūrybiniais tikslams, pristatymams.
17.	Identific	Tekstų sutapčių tikrinimas ir DI turinio indikacijos.	Akademinių sąžiningumo tikrinimo priemonė	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi. Draudžiama priimti drausminius sprendimus ar vertinti mokinio sąžiningumą remiantis vien tik DI detekcijos įrankių rezultatais.
18.	LearnLab AI	Platforma, skirta interaktyvioms pamokoms ir refleksijoms, naudoja DI atsakymų analizei.	Generatyvinis / analitinis DI (švietimas)	Rekomenduojama naudoti su mokytojo / tėvų priežiūra: jei DI priemonė vertina mokymosi rezultatus, gali būti priskirta prie didelės rizikos DI priemonių.
19.	Leya AI, UAB	DI – pagrįstas anglų kalbos „mokytojas“, skirtas profesionalams, pokalbių su DI įvertinimai realiu laiku.	Kalbos DI / Vertinimo DI	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi. Jei DI priemonė vertina mokymosi rezultatus, gali būti priskirta prie didelės rizikos DI priemonių.
20.	Midjourney	Vaizdų generavimo priemonė. Naudoja vartotojo	Generatyvinis DI (vaizdas)	Užtikrinti, kad naudojant nebūtų pažeidžiamos autorių ir kitų subjektų teisės į kūrinius, prekių ženklus,

		įvestį kuriant paveikslus. Gali būti naudojama kūrybinėms veikloms (dailei, dizainui).		patentus ir kitus intelektinės nuosavybės teisės objektus.
21.	Otter.ai	Automatiškai transkribuoja klasės pokalbius / susitikimus / klausimų ir atsakymų sesijas ir generuoja santraukas.	Transkripcijos / pokalbių analizės DI	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi.
22.	Promova	DI pagrįsta kalbų mokymosi platforma, palaiko disleksijos režimą ir daugybę kalbų kursų.	Platforma / Kalbos DI (adaptacinis)	Rekomenduojama naudoti su duomenų tvarkymo sutartimi.
23.	QANDA	Matematikos uždavinių sprendimų platforma – mokinys fotografuoja uždavinį, DI analizuoja ir pateikia sprendimo žingsnius.		Rekomenduojama naudoti kaip pagalbinę mokymosi priemonę užtikrinant duomenų saugą.
24.	Scite.ai	DI įrankis, skirtas mokslinių straipsnių paieškai ir analizei. Pateikia citavimų kontekstą – ar straipsnis remiamas, ar kritikuojamas. Naudojamas rašant referatus, projektus, mokytojų tyrimams.	Analitinis DI (mokslinių šaltinių analizė)	Rekomenduojama mokytojams, mokiniams vyresnėse klasėse, ypač integruotam STEAM ir tiriamajam mokymui.
25.	Canva	Vizualinio turimo kūrimo programa.	Generatyvinis DI.	Sukurti paskyrą rekomenduojama dėl visiško funkcionalumo ir darbų išsaugojimo. Canva renka naudotojų duomenis, tokius kaip el. pašto adresas,

				naudojimo įpročiai bei įkeltas turinys, siekdama personalizuoti įrankius ir tobulinti savo algoritmus.
26.	Upwisy 2.0	Naujos kartos dirbtinio intelekto mikromokymosi sistema, sukurta įmonėms ir švietimo organizacijoms. Upwisy 2.0 automatiškai kuria, adaptuoja ir vertina mokymosi turinį pagal vartotojo žinių lygį, pažangos duomenis ir veiklos kontekstą. Integruota žaidybinimo, įsitraukimo bei personalizuoto grįžtamojo ryšio sistema leidžia efektyviai ugdyti įgūdžius ir matuoti mokymosi rezultatus realiu laiku.	Mokymosi valdymo sistemos / Adaptacinis mikromokymasis su DI	Rekomenduojama mokyklos paskyra ir duomenų tvarkymo sutartis.