



**VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO
PLANO PATVIRTINIMO**

Nr.
Kaunas

T v i r t i n u VDU „Atžalyno“ progimnazijos 2024–2025 mokslo metų ugdymo planą
(pridedama).

Direktorius

Egidijus Mikalajūnas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vytauto Didžiojo universiteto Atžalyno progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-28 Nr. V-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Mikalajūnas vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-28 11:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-28 11:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-13 15:31 - 2026-09-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	VDU Atžalyno prog UP 2024-2025.adoc
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-04 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-50 VDU Atžalyno progimnazija
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

SUDERINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktorius
Tadas Metelionis

(parašas)

(data)

PATVIRTINTA
VDU „Atžalyno“ progimnazijos
direktoriaus 2024 m.

d.

įsakymu Nr. V-

VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2024–2025 mokslo metų progimnazijos ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotų programų, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų jas pritaikius mokiniams įgyvendinimą progimnazijoje.

2. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos įgyvendinimo nuostatas, kuriomis vadovaudamasi progimnazija savarankiškai bei tikslingai, atsižvelgdama į progimnazijos bendruomenės poreikius, planuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo turinį ir organizuoja ugdymo procesą, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo (-osi) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

3. Progimnazijos ugdymo planu siekiama:

3.1. formuoti progimnazijos ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantis pasiektų geresnių ugdymo (-osi) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų;

3.2. apibrėžti Ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus;

3.3. įtvirtinti ugdymo turinio individualizavimą ir ugdymo diferencijavimą;

3.4. užtikrinanti kokybišką išsilavinimą;

3.5. mažinti mokymosi krūvius tikslingai planuojant ir organizuojant ugdymą;

3.6. konstruoti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų), kuriamą per numatytą laiką siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi planuojant ugdymo (-osi) procesą, pažangą ir pasiekimus;

3.7. progimnazijos ugdymo turinys formuojamas progimnazijos bendruomenei – mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis ir susitarimo principu;

3.8. esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu progimnazijos vadovas priima sprendimus

dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo, ugdymas organizuojamas vadovaujantis 2024–2025 pradinio ir pagrindinio bendrojo ugdymo plano 7 priedu „Ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu“ ir progimnazijos parengtu tvarkos aprašu (Direktoriaus 2020 rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-102).

4. Naudojami 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų terminai ir sąvokos.

II SKYRIUS PROGIMNAZIJS UGDYMO PLANO RENGIMAS

5. Progimnazija 2024–2025 mokslo metų pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies planą (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) rengia, vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos).

6. Progimnazija, rengdama Progimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenis ir rekomendacijas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, progimnazijos įsivertinimo duomenis.

7. Progimnazijos ugdymo planui parengti, direktoriaus įsakymu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Direktoriaus 2024 m. gegužės 28 d. įsakymas Nr. V-56).

8. Progimnazija rengia vienerių mokslo metų bendrą pradinio ugdymo programos ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos įgyvendinimo Progimnazijos ugdymo planą.

9. Progimnazijos ugdymo planą iki ugdymo proceso pradžios tvirtina progimnazijos direktorius, projektą suderinęs su progimnazijos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

III SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

10. Ugdymo organizavimas 2024–2025 mokslo metais:

10.1. 2024–2025 mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d.

10.2. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasės mokiniams – 175 ugdymo dienos, 5–8 klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos.

10.3. Ugdymo procese skiriamos atostogos (Direktoriaus 2024 m. liepos 30 d. įsakymas Nr. V-66):

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų)	2025-04-22	2025-04-25

10.4. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

10.5. Mokslo metų pradžia, ugdymo proceso pabaiga:

Klasės	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis
	Pradžia	Pabaiga	
1–4 klasės	2024-09-02	2025-06-09	175 dienos
5–8 klasės	2024-09-02	2025-06-23	185 dienos

11. Mokslo metai skirstomi pusmečiais (Direktoriaus 2024 m. liepos 30 d. įsakymas Nr. V-67):

Klasės	2024–2025 m. m. pusmečiai	
	I pusmetis (nuo – iki)	II pusmetis (nuo – iki)
1–4	2024-09-02–2025-01-24	2025-01-27–2025-06-09
5–8	2024-09-02–2025-01-24	2025-01-27–2025-06-23

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

13. Progimnazijos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, vykdymo nuotoliniu būdu ar sustabdymo. Progimnazijos direktorius apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo, vykdymo nuotoliniu būdu, ar sustabdymo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

14. Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į progimnaziją gali nevykti 1–5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į progimnaziją mokiniams, vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į progimnaziją mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normose, ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS

15. Rengdama Progimnazijos ugdymo planą, progimnazija atsižvelgia į švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatus, progimnazijos veiklos įsivertinimo duomenis. Progimnazija formuodama ugdymo turinį priėmė sprendimus:

15.1. ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimo įgyvendinimą:

15.1.1. progimnazijoje įrengta išmanioji klasė;

15.1.2. progimnazijoje įrengtos planšetinės klasės;

15.1.3. progimnazijoje įsteigtos mobilios (lauko) klasės;

15.1.4. progimnazijoje įsteigta gamtamokslinė laboratorija;

15.1.5. dalykų pamokose mokytojai naudoja elektronines EDUKA pratybas, el. knygas.

15.2. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų progimnazijoje, pavyzdžiui, rašto darbams ir kt.:

15.2.1. suvienodinamos sąsiuvinų antraštės visų dalykų pamokose;

15.2.2. taisomos rašybos, skyrybos klaidos visų dalykų rašto darbuose;

15.2.3. už rašto kultūrą visuose mokomuosiuose dalykuose skiriami papildomi „kaupiamojo vertinimo“ balai (susitarimai fiksuojami dalykų teminiuose planuose grafoje „Vertinimas“);

15.2.4. kartą per metus (lapkričio mėn.) organizuojamas dailės konkursas;

15.2.5. direktoriaus įsakymu skiriamas asmuo, atsakingas už bendrų kalbos ugdymo reikalavimų laikymąsi pateikiant informaciją standuose, progimnazijos internetiniame puslapyje.

15.3. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymas integruojamas į visų dalykų pamokas fiksuojant ilgalaikiuose teminiuose planuose grafoje „Integracija“;

15.4. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių:

15.4.1. vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujamosi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, galiojančiais pradinio ir pagrindinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, progimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais;

15.4.2. planuojant progimnazijos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimą, taikant Nacionalinių mokinių pasekimų patikrinimų progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

15.4.3. ugdymo procesui įgyvendinti ugdymo programa skirstoma pusmečiais;

15.4.4. pradinėse klasėse taikoma ideografinio vertinimo sistema, 6–8 klasėse – 10 balų vertinimo sistema, 5 klasėse – ideografinio vertinimo sistema ir 10 balų vertinimo sistema;

15.4.5. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus;

15.4.6. numatant mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą, atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją, bei Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo;

15.4.7. mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę);

15.4.8. 5–8 klasėse menų ir technologijų vertinimui naudojama 10 balų vertinimo sistema;

15.4.9. 5–8 klasėse gyvenimo įgūdžiai, dorinis ugdymas, fizinis ugdymas vertinami įskaita;

15.4.10. pamokose taikomas formalusis ir neformalusis vertinimas, įsivertinimas:

15.4.10.1. neformalusis: stebėjimas, pokalbis. Tai mokinių pasiekimų už pusmetį įvertinimas pagal mokykloje sukurtus kriterijus (metodinių grupių susirinkimų protokolai), kuriais vertinami bendrieji ir specifiniai gebėjimai, asmeninės savybės. Neformalus vertinimas yra ir emocinis mokytojo požiūris į mokinio mokymąsi, jis vyksta visą laiką, mokytojui bendraujant su mokiniais;

15.4.10.2. formalusis: testai, rašomieji darbai ir t. t. (pažymys, įskaita ir pan.). Pagal vertinimo tikslus taikomi pagrindiniai vertinimo tipai:

15.4.10.2.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus;

15.4.10.2.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

15.4.10.2.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

15.4.10.2.4. norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

15.4.10.2.5. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (dešimtbalė vertinimo sistema, atitinkanti bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų reikalavimus);

15.4.10.2.6. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokinys už per pamoką pasiektą pažangą arba namų darbus gauna susitartą skaičių balų. Baigus skyrių ar tam tikrą programos dalį surinkti kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį ir įrašomi į el. dienyną.

15.4.11. progimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal galias pasiekti aukštesnius ugdymo (-osi) rezultatus:

15.4.11.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus;

15.4.11.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę;

15.4.11.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

15.5. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų (toliau – Žemi pasiekimai) numatoma mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti planas:

15.5.1. už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-131);

15.5.2. mokymosi procesas progimnazijoje nuolat stebimas, nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai;

15.5.3. jeigu mokinio vieno ar kelių dalykų pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pradinio bei Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, jei mokinio kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokinys dėl ligos ir kitų priežasčių praleido daug pamokų, apie atsiradusius sunkumus dalyko mokytojas ar klasės vadovas informuoja progimnazijos švietimo pagalbos specialistus; mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu tariasi, kaip organizuoti veiksmingą pagalbą;

15.5.4. mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokinio mokytojo rekomendacijas;

15.5.5. mokymosi pagalba teikiama:

15.5.5.1. pamokoje, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį, parenkant metodus, mokymo (-osi) tempą;

15.5.5.2. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (socialinė veikla);

15.5.5.3. pagal atskirą grafiką, nedidinant mokinių mokymosi krūvio, organizuojamos trumpalaikės ir ilgalaikės (suderinus su mokinio tėvais, globėjais, rūpintojais) konsultacijos gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems 1–8 klasių mokiniams;

15.5.5.4. organizuojant neformaliojo švietimo būrelius Žemų pasiekimų ir specialiųjų poreikių mokiniams;

15.5.5.5. II užsienio kalbai mokytis 5-ose klasėse skiriamos 2 savaitinės pamokos, nuo 6 klasės I-ąjai užsienio kalbai mokytis skiriama viena papildoma savaitinė pamoka iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

15.6. socialinės-pilietinės veiklos organizavimas mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą:

15.6.1. socialinės-pilietinės veiklos trukmė 2024–2025 m. m. 20 valandų per mokslo metus;

15.6.2. socialinė-pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame TaMo dienynė;

15.6.3. mokslo metų pabaigoje valandos susumuojamos, jeigu nesurinktas reikiamas valandų skaičius, mokiniui skiriami papildomi darbai;

15.6.4. mokinius, klasių vadovus konsultuoja socialinis pedagogas, socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui;

15.6.5. socialinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, savanorišką pagalbą progimnazijai (Direktoriaus 2023 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. V-74).

15.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje: vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, dalykams įgyvendinti, mokyklos ugdymo plane skiriamas pamokų skaičius derinamas su Bendrųjų programų turiniu ir praėjusių mokslo metų ugdymo plano įgyvendinimu ir galimybėmis;

15.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą:

15.8.1. progimnazijos ugdymo turinio ir įgyvendinimo stebėseną – nuolatinis ugdymo proceso būklės, kaitos analizės vertinimas:

15.8.1.1. vertinama ugdymo proceso kokybė, nustatomos ugdymo organizavimo stiprybės ir trūkumai;

15.8.1.2. skatinami mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai analizuoti savo veiklos rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

15.8.1.3. pagrįstai priimami sprendimai dėl progimnazijos ugdymo organizavimo kokybės tobulinimo.

15.8.2. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos tikslas: analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę ir kaitą siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti;

15.8.3. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas: ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną progimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

15.8.4. ugdymo proceso stebėsenos rūšys: reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais; nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu išylančias problemas;

15.8.5. progimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui numatyta stebėseną, įrašyta kiekvieno mėnesio plane, skelbiama progimnazijos internetiniame puslapyje;

15.8.6. ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama pamokos stebėjimo protokoluose;

15.8.7. stebėsenos medžiaga kaupiama bylos segtuvuose direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojų ugdymui kabinetuose;

15.8.8. apibendrinta ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga išanalizuojama asmeniškai su pedagoginiu darbuotoju ar aptariama metodinėje grupėje ar direkciniam susirinkime. Apibendrinama mokytojų tarybos posėdyje.

15.9. vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo ypatumų:

15.9.1. progimnazijoje 6–8 klasėse vykdomas anglų kalbos pagilintas mokymas, skiriant valandas iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

15.9.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių k., rusų k. ar prancūzų k.) mokymas pradedamas nuo 5 klasės, skiriant valandas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti;

15.9.3. 1–4 klasės organizuojamos STEAM pamokos, naudojant valandas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.

15.10. ugdymo turinio integravimo nuostatų:

15.10.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama 1–4 klasėse 5 val. į pasaulio pažinimo pamokas, 5–6 klasėse – po 3 val. į gamtos ir žmogaus pamokas ir po 3 val. į klasės valandėles, 7 klasėse – 3 val. į biologijos pamokas, 3 val. į klasės valandėles, 8 klasėse – 1 val. į chemijos pamokas, 2 val. į biologijos pamokas ir 3 val. į klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

15.10.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa), integruojama 1–4 klasėse į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos ir fizinio ugdymo pamokas, 5–6 klasėse – į gamtos ir žmogaus, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, 7–8 klasėse – į biologijos, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

15.10.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, 1–8 klasėse integruojama į visų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

15.10.4. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa pradinėse klasėse integruojama į pasaulio pažinimo pamokas, klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose;

15.10.5. OLWEUS patyčių prevencijos programa 1–8 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles, mokyklos renginius, popamokines veiklas, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

15.10.6. Mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas integruojamas į neformalųjį mokinių švietimą, popamokines veiklas;

15.10.7. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ 5–8 klasėse integruojama į mokomųjų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, mokyklos renginius, išvykas, socialinę veiklą, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

15.11. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo:

15.11.1. progimnazija vykdo OLWEUS patyčių prevencijos programą;

15.11.2. progimnazijoje parengta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka (Direktorius 2017 m. gegužės 29 d. įsakymas Nr. V-127).

15.12. meninės, sportinės, pažintinės ir kultūrinės, projektinės veiklos organizavimo (dermės su bendrosiomis programomis užtikrinimas, organizavimo laikas ir kt.):

15.12.1. pažintinės, kultūrinės, pilietinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę;

15.12.2. organizuojant pažintinę, kultūrinę, pilietinę, meninę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę veiklą keliami šie uždaviniai:

15.12.2.1. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

15.12.2.2. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas.

15.12.3. organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, pilietinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę veiklą, laikomasi šių principų:

15.12.3.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

15.12.3.2. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties.

15.12.4. pažintinė, kultūrinė, pilietinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė veikla organizuojama siekiant pažinti teritoriją, kurioje yra progimnazija, Kauno miesto, apskrities ar šalies pažintinius objektus, tradicijas, papročius;

15.12.5. rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė, edukacinė, kultūrinė, STEAM veikla, parodos, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais;

15.12.6. pažintinė, kultūrinė, pilietinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė veikla integruojama į ugdymo procesą, vykdoma per projektines veiklas.

15.13. mokymo(-osi) virtualiosiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo:

15.13.1. visuose kabinetuose yra IKT įranga su internetine prieiga, 2 informacinių technologijų kabinetai, planšetinių kompiuterių klasė, išmanioji klasė, 2 kabinetai su interaktyviaja lenta, visuose kabinetuose yra projektoriai ar televizoriai;

15.13.2. mokiniai pamokų metu pagal susitarimus mokymo(-osi) tikslams gali naudoti mobiliuosius telefonus;

15.13.3. progimnazija naudoja elektroninį TaMo dienyną;

15.13.4. dalykų pamokose, pagal metodinių grupių susitarimus, naudojamos elektroninės EDUKA pratybos, elektroninės knygos.

15.14. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.); mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą:

15.14.1. progimnazija skatina mokytojus ir sudaro jiems sąlygas progimnazijos ugdymo turinį

įgyvendinti organizuojant integruotas pamokas ne tik progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: gamtoje, muziejuose, parkuose, teatruose, išvykose – koreguojant ugdymo procesą;

15.14.2. progimnazijos mokymosi aplinka yra pritaikyta Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskeltiems tikslams siekti, sudarant galimybes mokinių aktyviam ugdymui(-uisi), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitokiai veiklai. Mokytojams sudarytos galimybės dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas. Moderni kabinetų ir klasių įranga, atnaujinta biblioteka, informacinis centras, laboratorija;

15.14.3. pagal pasirašytą sutartį su Vytauto Didžiojo universitetu (toliau –VDU), progimnazijos mokiniai turi galimybę naudotis VDU laboratorijomis, kitomis mokymo bei ugdymo aplinkomis;

15.14.4. progimnazijos mokinių atstovai progimnazijos savęs įsivertinimo procesuose teikia pasiūlymus progimnazijos administracijai dėl mokymosi aplinkų gerinimo.

15.15. švietimo pagalbos teikimo:

15.15.1. švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai;

15.15.2. mokinių pasiekimai progimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai, teikiama pagalba:

15.15.2.1. konsultavimo – siekiant išsiaiškinti ir suprasti, kas vyksta mokinio gyvenime, padėti mokytis ir tinkamai elgtis;

15.15.2.2. tyrimų organizavimo – analizuoti aplinkos poveikį mokinio mokymosi sunkumams;

15.15.2.3. socialinių įgūdžių formavimo – gebėti priimti sprendimus ir spręsti problemas, mokyti kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save;

15.15.2.4. neigiamų socialinių reiškinių prevencijos.

15.15.3. švietimo pagalba organizuojama priimant sprendimus ir analizuojant panaudotų priemonių poveikį. Švietimo pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

15.15.4. švietimo pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Švietimo pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas;

15.15.5. švietimo pagalba teikiama:

15.15.5.1. skiriant konsultacijas, kurių trukmę nustato progimnazija pagal švietimo pagalbos poreikį. Švietimo pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. 1–8 klasėse švietimo pagalbos teikimui ir įgyvendinimui mokinių grupėms skiriamos konsultacijos pagal atskirą tvarkaraštį iš valandų mokymosi pagalbai teikti;

15.15.5.2. progimnazijos Vaiko gerovės komisijos teikimu pagal Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijas kuriamos individualizuotos mokymo programos specialiųjų poreikių mokiniams, šios programos taikomos diferencijuojant darbą pamokose;

15.15.5.3. progimnazijos Vaiko gerovės komisijos teikimu pagal Kauno PPT rekomendacijas 1–8 klasių, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, sudaromi švietimo pagalbos planai;

15.15.5.4. pirmųjų klasių mokiniams taikomas 4 mėnesių adaptacinis periodas. Tuo metu mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai stebi mokinius, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), organizuoja konsultacijas su ikimokyklinio ugdymo specialistais;

15.15.5.5. penktųjų klasių mokiniams taikomas 2 mėnesių adaptacijos periodas. Tuo laikotarpiu mokinių žinios ir mokėjimai pirmąjį mėnesį nevertinami, o antrąjį mėnesį vertinami tik patenkinamais pažymiais;

15.15.5.6. progimnazijoje yra „Susikaupimo klasė“ (Direktorius 2022 m. lapkričio 28 d. įsakymas Nr. V-163), kurioje, padedant specialistams, mokiniai, pamokos metu dėl tam tikrų priežasčių negalintys dirbti tradicinėje aplinkoje su klase, atlieka mokytojų paskirtas individualias užduotis.

15.15.6. švietimo pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui;

15.15.7. mokytojams sudaromos sąlygos siekti geresnės švietimo kokybės juos konsultuojant, atliekant progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą bei sudarant sąlygas pagal progimnazijos metinius

veiklos tikslus tobulinti kvalifikaciją;

15.15.8. mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) sudaromos sąlygos bendradarbiauti su progimnazijos administracija, mokytojais, specialistais, parenkant vaikui ugdymo programą, formą, sprendžiant jo individualių poreikių tenkinimą.

15.16. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų, minimalaus grupės dydžio neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti:

15.16.1. visi progimnazijos mokiniai gali rinktis neformaliojo švietimo užsiėmimus;

15.16.2. neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

15.16.3. neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių saviraiškai;

15.16.4. neformalusis švietimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių poreikius siekiant ugdyti jų individualias kompetencijas ir galimybes;

15.16.5. neformalaus švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į veiklos tęstinumą, progimnazijos bendruomenės tradicijas, suderinamumą su mokomuoju procesu, kolektyvų pasiekimus, mokinių poreikių tyrimo rezultatus;

15.16.6. neformalaus švietimo tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į higienos ir darbo saugos reikalavimus, suderinamas su pamokų tvarkaraščiu;

15.16.7. neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skirta meninę, sportinę ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Neformaliojo švietimo skyrimo valandos svarstomos direktoriaus įsakymu sudarytoje darbo grupėje, aptariamose progimnazijos taryboje. Šią veiklą mokiniai renkasi laisvai, ji įgyvendinama realizuojant:

15.16.7.1. neformaliojo švietimo programas, kurios rengiamos atsižvelgiant į progimnazijos mokinių poreikius, bendruomenės tradicijas. Programa sudaroma vieneriems metams;

15.16.7.2. programas rengia neformaliojo švietimo mokytojai, jos suderinamos metodinėse grupėse ir patvirtinamos progimnazijos direktoriaus įsakymu;

15.16.7.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių;

15.16.7.4. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos atsižvelgiant į mokinių poreikius;

15.16.7.5. neformaliojo vaikų švietimo rezultatai pateikiami neformaliojo švietimo mokytojų savianalizės anketose;

15.16.7.6. neformaliajame vaikų švietime įgytos kompetencijos išryškėja progimnazijos, miesto, Respublikos konkursuose, varžybose, olimpiadose, renginiuose. Konkursinės veiklos rezultatai ir analizė pateikiama progimnazijos bendruomenei standiniame ar žodiniame pranešime. Dalyvavimas renginiuose, konkursuose, olimpiadose fiksuojamas elektroniniame TaMo dienyne.

15.17. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo:

15.17.1. norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo (-osi) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę, dėl sąmoningo mokymosi gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus;

15.17.2. mokiniui, kuris mokomas namie, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi mokymosi tikslai, mokinio mokymosi indėlis, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai. Mokinys mokosi pagal progimnazijos vadovo patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėju, rūpintoju) suderintą pamokų tvarkaraštį;

15.17.3. mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, švietimo pagalbos specialistams. Sudarant individualų ugdymo planą atsižvelgiama į mokinio mokymosi pasiekimus;

15.17.4. mokinių individualūs ugdymo planai nuolat peržiūrimi ir, jeigu reikia, koreguojami.

15.18. pamokų, skiriamų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo: pamokos skiriamos mokinių poreikiams tenkinti 1–4 klasėse po 1 pamoką STEAM užsiėmimams, 5 klasėse po 2 pamokas antros užsienio kalbos mokymui, po 1 pamoką lietuvių kalbos ir

matematikos konsultacijoms teikti, 6–8 klasėse po 1 pamoką – anglų kalbos pagilintam mokymui, lietuvių kalbos, matematikos, konsultacijoms teikti;

15.19. laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų:

15.19.1. pradinio ugdymo programai įgyvendinti klasės dalijamos į grupes: nuo pirmos klasės per dorinio ugdymo pamokas (kai mobili grupė ne mažiau 12 mokinių), nuo 2 klasės per I-osios užsienio kalbos pamokas (kai klasėje ne mažiau kaip 20 mokinių);

15.19.2. pagrindinio ugdymo programos pirmai daliai įgyvendinti klasės dalijamos į grupes: nuo 5 klasės per informatikos, technologijų (atsižvelgiant į darbo vietų skaičių kabinetuose, kurį nustato Higienos normos), I-osios užsienio kalbos, II-osios užsienio kalbos (rusų k., kai klasėje ne mažiau kaip 21 mokiny, o vokiečių ir prancūzų k. (8 mokiniai). Dorinio ugdymo pamokose vienoje grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių;

15.19.3. laikinos grupės sudaromos pagal mokinių poreikius, progimnazijos galimybes.

15.20. dalykų mokymui per dieną lietuvių kalbai, užsienio kalboms, technologijoms, gamtai ir žmogui, geografijai, istorijai, biologijai skiriama ne viena, o dvi viena po kitos einančios pamokos, taip sudarant sąlygas organizuoti projektinius darbus, pamokas kitose mokymo(-osi) aplinkose;

15.21. pagilinto dalykų mokymo:

15.21.1. II-osios užsienio kalbos (rusų, vokiečių, prancūzų) mokymas pradedamas nuo 5 klasės, skiriant valandas iš pamokų, skirtų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti;

15.21.2. 6–8 klasėse vykdomas anglų kalbos pagilintas mokymas, skiriant valandas iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti.

15.22. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų:

15.22.1. progimnazijos mokinių tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos bei progimnazijos vykdoma švietimo politika teikiama bendruose tėvų susirinkimuose pagal klasių grupes, klasės tėvų susirinkimuose, progimnazijos interneto svetainėje, „Atvirų durų“ dienose, per elektroninį dienyną TaMo;

15.22.2. žinios apie mokinio pasiekimus, nuobaudas ir kita su mokinio mokymusi bei elgesiu susijusi informacija yra teikiama naudojant elektroninį dienyną TaMo, mokinio tėvams neturint galimybės naudotis internetu ir apie tai informavus klasės auklėtoją, informacija kartą per mėnesį teikiama raštu, naudojant elektroninio dienyno TaMo ataskaitą;

15.22.3. esant išskirtinėms situacijoms, mokytojai turi teisę naudotis visomis ryšio priemonėmis, esančiomis progimnazijoje;

15.22.4. informacija, susijusi su mokytojų tarybos nutarimais, kai dėl mokinio priimami svarbūs sprendimai, teikiama raštu el. TaMo dienyne;

15.22.5. klasės vadovai ir dalykų mokytojai atsako už informacijos pateikimą laiku;

15.22.6. iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, progimnazijos administracija;

15.22.7. klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

15.22.8. administracija du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus pagal klasių grupes, kurių metu tėvai susitinka su administracija, jų vaikus mokančiais mokytojais;

15.22.9. du kartus per metus (rudenį ir pavasarį) organizuojamos „Atvirų durų“ dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) susitinka su dalykų mokytojais. Mokytojai tėvams (globėjams, rūpintojams) asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą;

15.22.10. progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokiniams tinkamų edukacinių aplinkų namuose, vaiko motyvacijos skatinimo, pagalbos mokantis namuose;

15.22.11. progimnazijoje veikia Tėvų komitetas, kurio nariai kelis kartus per metus susitinka su progimnazijos direktoriumi ir priima sprendimus svarbiais progimnazijai klausimais;

15.22.12. mokinių tėvų atstovai dalyvauja Progimnazijos taryboje, kuri priima sprendimus planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, dėl progimnazijos priemonių ugdymo (-osi) kokybei gerinti, aptaria mokinių pasiekimus ir pažangą, kitus progimnazijai svarbius dokumentus.

15.23. kitų progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo nuostatų:

15.23.1. bendradarbiavimo su įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis ir kt. tikslų ir būdų:

15.23.1.1. progimnazija sudariusi bendradarbiavimo sutartį su Vytauto Didžiojo universitetu (toliau – VDU):

15.23.1.1.1. progimnazijoje vykdomas kryptingas humanitarinis, socialinis ugdymas;

15.23.1.1.2. organizuojami bendri renginiai su VDU studentais ir dėstytojais;

15.23.1.1.3. progimnazijos mokiniai naudojami VDU laboratorijomis, kitomis edukacinėmis aplinkomis;

15.23.1.1.4. vykdomi bendri VDU ir progimnazijos projektai.

15.23.1.2. progimnazija sudariusi bendradarbiavimo sutartis su Kauno technologijos universitetu, Lietuvos sporto universitetu, Kauno kolegija, Vilniaus universiteto Kauno fakultetu, Kastu International, Kauno technologijų mokymo centru, Vilniaus kooperacijos kolegija, ISM Vadybos ir ekonomikos universitetu:

15.23.1.2.1. organizuojami renginiai, susitikimai, išvykos į mokymo įstaigas;

15.23.1.2.2. studentai progimnazijoje atlieka praktiką, vykdo tyrimus, dėstytojai veda seminarus progimnazijos mokytojams.

15.23.1.3. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su VDU „Rasos“ gimnazija – vykdomi bendri VDU „Rasos“ gimnazijos ir progimnazijos projektai;

15.23.1.4. sudaryta bendradarbiavimo sutartis dėl OLWEUS patyčių prevencijos programos diegimo mokykloje:

15.23.1.4.1. programa sėkmingai įdiegta, įvykdytas OPKUS;

15.23.1.4.2. po auditorių įvertinimo progimnazijai pratęstas OLWEUS mokyklos sertifikato galiojimas, kuris įpareigoja toliau organizuoti progimnazijos veiklą pagal OPPP principus.

15.23.1.5. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kauno VPK Dainavos policijos komisariatu:

15.23.1.5.1. vykdoma prevencinė ir šviečiamoji veikla;

15.23.1.5.2. organizuojami susitikimai su mokiniais ir jų tėvais;

15.23.1.5.3. mokiniai dalyvauja projektuose, bendruose renginiuose.

15.23.1.6. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos etnografijos muziejumi, Lietuvos švietimo istorijos muziejumi, vykdomi bendri projektai, kultūrinė veikla;

15.23.1.7. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kauno Stepono Dariaus ir Stasio Girėno, Kauno tarptautine, VDU „Rasos“ gimnazijomis, vykdomas karjeros konsultavimas ir planavimas;

15.23.1.8. bendradarbiaujama su Kauno apskrities vyriausioju policijos komisariatu:

15.23.1.8.1. vykdoma švietėjiška veikla;

15.23.1.8.2. vykdomi prevenciniai projektai.

15.23.1.9. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kauno pedagogine psichologine tarnyba;

15.23.1.10. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kauno plaukimo mokykla:

15.23.1.10.1. Kauno plaukimo mokykloje vyksta fizinio ugdymo pamokos;

15.23.1.10.2. vykdomi bendri sveikos gyvensenos ugdymo projektai.

15.23.1.11. sudaryta bendradarbiavimo sutartis su Kauno lopšeliais-darželiais „Girinukas“, „Vaikystė“, „Želmenėlis“, „Tukas“:

15.23.1.11.1. organizuojami renginiai, susitikimai, parodos;

15.23.1.11.2. kartą savaitėje vedamos pamokos (STEAM, menų) darželių priešmokyklinių grupių auklėtiniams.

15.23.2. ugdymo karjerai organizavimo:

15.23.2.1. ugdymas karjerai organizuojamas ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai, integruotas į mokomuosius dalykus, klasės valandėles, mokyklos renginius;

15.23.2.2. ugdymą karjerai organizuoja ugdymo karjerai specialistas, klasių vadovai, dalykų

mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas. Ugdymą karjerai koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už ugdymą karjerai;

15.23.2.3. ugdymas karjerai vykdomas vadovaujantis šiais principais:

15.23.2.3.1. prieinamumo. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos visiems mokiniams, užtikrinant lygias galimybes, įvertinant poreikius;

15.23.2.3.2. nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus. Ugdymo karjerai vykdytojai padeda mokiniui pasirinkti ir įgyvendinti geriausias jo karjeros vystymo galimybes ir negali proteguoti savo ar kitų institucijų interesų;

15.23.2.3.3. individualizavimo. Ugdymas karjerai vykdomas atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius;

15.23.2.3.4. paslaugų kokybės. Ugdymo karjerai vykdytojai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

15.23.2.4. ugdymas karjerai apima ugdymo karjerai, karjeros informavimo ir karjeros konsultavimo paslaugas;

15.23.2.5. progimnazija vykdo mokinių ugdymą karjerai:

15.23.2.5.1. atsižvelgdama į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus;

15.23.2.5.2. sudaro sąlygas visiems mokiniams įgyti karjeros kompetencijų (žinių, gebėjimų ir nuostatų apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą);

15.23.2.5.3. įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą ugdymo karjerai skirtą programą;

15.23.2.5.4. organizuoja su ugdymu karjerai suderintas kultūrinės, meninės, pažintines ir kitas veiklas bei neformalųjį švietimą.

15.23.2.6. ugdymas karjerai vykdomas:

15.23.2.6.1. pradinio ugdymo mokiniams – integruojant ugdymo karjerai turinį į įvairių dalykų pamokas (1–4 klasėse 5 pamokos per mokslo metus) ir į neformalų ugdymą bendrųjų kompetencijų kontekste;

15.23.2.6.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies mokiniams – integruojant ugdymo karjerai turinį į įvairių dalykų pamokas bendrųjų kompetencijų kontekste (mokytojai pažymi tai ilgalaikiuose teminiuose planuose ne mažiau kaip 1–2 pamokos per mokslo metus, priklausomai nuo savaitinių pamokų skaičiaus), per klasių vadovų veiklą (1–2 klasės valandėlės per pusmetį), neformalųjį švietimą;

15.23.2.6.3. sudarant sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes;

15.23.2.6.4. organizuojant profesinį veiklinimą: išvykas į įmones, įstaigas ir darbo veiklos stebėjimą, praktinę veiklą ir įgytos patirties aptarimą;

15.23.2.6.5. vykdant mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį):

15.23.2.6.5.1. sudarant mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);

15.23.2.6.5.2. padedant spręsti klausimus susijusius su karjeros planavimu – mokymusi (individualaus švietimo teikimo, mokymosi krypties, mokymosi formų rinkimasis) ir profesinės veiklos rinkimusi;

15.23.2.6.5.3. padedant spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais, sveikatos, psichologiniais ir kitais veiksniais, arba patariant kreiptis į kitus švietimo pagalbos specialistus.

15.23.2.7. karjeros planavimo procese pasitelkiama progimnazijos bendruomenė, darbdaviai ir jų organizacijos, kiti socialiniai partneriai, visuomeninės organizacijos, rėmėjai ir kitos suinteresuotos grupės.

15.23.3. reikalavimų mokinių elgesiui: elgesį reglamentuoja mokinių elgesio taisyklės, patvirtintos progimnazijos direktoriaus 2023 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. V-121 „Dėl VDU „Atžalyno“ progimnazijos mokinių elgesio taisyklių tvirtinimo“;

15.23.4. atleidimo nuo sporto, dailės, menų, muzikos dalies pamokų:

15.23.4.1. Formalųjį švietimą papildantį ugdymą lankantys mokiniai bei mokiniai, kurie yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamų mokslo metų prizinių vietų laimėtojai gali būti atleisti nuo dalyko dalies pamokų;

15.23.4.2. Formalųjį švietimą papildantį ugdymą lankančių mokinių tėvai pateikia prašymą bei pristato dalyko mokytojui formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinį;

15.23.4.3. mokytojui patvirtinus, kad formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo progimnazijos vadovui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų;

15.23.4.4. progimnazijos vadovo įsakymu mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo numatant atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

16. Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytais atvejais progimnazija ugdymo proceso metu gali koreguoti Progimnazijos ugdymo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į mokymo lėšas ir išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS PROGIMNAZIJOJE

17. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

18. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: vykdo ir į mokomuosius dalykus, klasių valandėles, neformalų vaikų švietimą, progimnazijos renginius integruoja ilgalaikę OLWEUS patyčių prevencijos programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

19. Progimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną tarp 3–4 ir 4–5 pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla, kuri praplečia fizinio ugdymo pamokų turinį. Progimnazijoje numatytos dvi 20 min. fiziškai aktyvios pertraukos.

20. Progimnazija, įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma).

21. Į progimnazijos ugdymo turinį integruojama Sveikatos programa. Sveikatos programa integruojama 1–4 klasėse į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos ir fizinio ugdymo pamokas, 5–6 klasėse – į gamtos ir žmogaus, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, 7–8 klasėse – į biologijos, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

22. Progimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagalba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų progimnazijos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsiant sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį:

22.1. progimnazijos direktorius ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios edukacinės kultūros kūrimą ir palaikymą progimnazijoje;

- 22.2. progimnazijoje veikia Tolerancijos ugdymo centras;
- 22.3. progimnazija vykdo OLWEUS patyčių prevencijos programą ir yra gavusi OLWEUS mokyklos sertifikatą;
- 22.4. mokinių socialinės pagalbos grupė „SoPa“ padeda užtikrinti pradinių klasių mokinių saugų elgesį pertraukų metu, organizuoja užsiėmimus progimnazijos kieme, koridoriuose, klasėse;
- 22.5. įrengtas uždaras kiemelis pradinių klasių mokiniams;
- 22.6. laikinosios grupės sudaromos ir klasės dalijamos į grupes pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes, atsižvelgiant į darbo vietų skaičių kabinetuose, kurį nustato Higienos norma.
- 23. Progimnazijoje organizuojamos sporto šventės, tarpklasinės krepšinio, salės futbolo, kvadrato varžybos, vyksta užsiėmimai Kauno plaukimo mokyklos Dainavos baseine.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

24. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, progimnazijoje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai. Penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

25. Mokiniai, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą 1 klasėje per dieną neorganizuojama daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, pagal pagrindinio ugdymo programą – ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną. Į šį laiką neįskaičiuojamas visos dienos mokyklos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

26. Progimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, apie atsiskaitomąjį darbą mokiniai informuojami pamokų metų ir per elektroninį dienyną TaMo ne vėliau kaip prieš savaitę. Atsiskaitomieji darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų.

27. Tausojant mokinių sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius progimnazijoje, vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų užduočių į namus stebėseną. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

27.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų užduočių į namus stebėseną ir kontrolę;

27.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus.

28. Progimnazija užtikrina, kad užduotys į namus:

28.1. atitiktų mokinio galias;

28.2. būtų tikslingos ir naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

28.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

28.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

29. Progimnazijos mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų užduočių dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti progimnazijos Informaciniame centre, bibliotekoje ar visos dienos mokyklos grupėje.

30. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis mokiniams skiriamas, suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

31. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu TaMo informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

32. Mokinys progimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo dalies dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį

švietimą papildančio ugdymo programos (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programos. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

33. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų dalies pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Progimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą. Jeigu pamoka, nuo kurios mokinys yra atleistas, jo tvarkaraštyje yra pirma arba paskutinė, gavus tėvų prašymą su įrašu, kad tėvai atsako už vaiko saugumą tuo metu, mokinys gali būti išleidžiamas iš pamokos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

34. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra progimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

35. Planuojant progimnazijos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

36. Ugdymo procesui įgyvendinti ugdymo programa skirstoma pusmečiais.

37. Pradinėse klasėse taikoma ideografinio vertinimo sistema, 6–8 klasėse – 10 balų vertinimo sistema, 5 klasėse – ideografinio vertinimo sistema ir 10 balų vertinimo sistema.

38. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę, ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti.

39. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais progimnazijoje vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika ir progimnazijos susitarimai: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

40. Progimnazija, siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo (-osi) rezultatų:

40.1. pritaiko mokymą pagal mokinio gebėjimus, kad jis galėtų siekti aukštesnių rezultatų;

40.2. užtikrina mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermę progimnazijoje (ypač mokytojams, dirbantiems toje pačioje klasėje), vertinimo metu sukauptos informacijos sklaidą per mokytojų, dirbančių toje pačioje klasių grupėje, metodinius susirinkimus, naudojant elektroninį TaMo dienyną, naudojant kontrolinių darbų ir atsiskaitymų grafikus, naudojant vieningą vertinimo sistemą;

40.3. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir progimnazijos nustatyta tvarka, kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per tėvų susirinkimus, Progimnazijos tarybos posėdžius, Tėvų komiteto susirinkimus aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo (-osi) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

41. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal bendrosiose programose aprašytus pasiekimus. Mokinių žinios ir supratimas, žinių taikymo ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai įvertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę).

42. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, ugdymo procese vadovaujamosi Bendrosiomis programomis, Ugdymo programų aprašais, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo:

42.1. pamokose taikomas formalusis ir neformalusis vertinimas, įsivertinimas;

42.2. informacija apie mokinių pasiekimus fiksuojama elektroniniame TaMo dienyne, 1–4 klasėse mokinių pasiekimų aplankuose, pusmetinėse ir metinėse ataskaitose;

42.3. informacija apie mokinių pasiekimus aptariama ir analizuojama metodinių grupių susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, direkcinuose posėdžiuose, progimnazijos įsivertinimo darbo grupės susirinkimuose;

42.4. informacija apie mokinių pasiekimus ir pažangą panaudojama tolimesnei ugdomajai veiklai planuoti.

43. Dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje įvertinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir progimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

44. Individuali mokinio pažanga stebima, fiksuojama individualiuose pažangos ir pasiekimų aplankuose. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

45. Ugdymo laikotarpio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkamame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

46. Jeigu mokinys:

46.1. neatliko progimnazijos numatytos vertinimo užduoties (atsiskaitomojo darbo ar kt.), mokinys per 2 savaites turi atsiskaityti. Iki atsiskaitymo jis gali lankyti ilgalaikes ar trumpalaikes dalyko konsultacijas. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per 2 savaites neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

46.2. neatliko progimnazijos numatyto laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateiktų prielaidų (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

47. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

48. Progimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

49. Už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui (Direktoriaus 2019 m. gegužės 17 d. įsakymas Nr. V-131).

50. Mokinių pasiekimai progimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai, laiku nustatoma, kokios reikia pagalbos ypatingai mokiniams iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji. Apie

atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami progimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla progimnazijoje („Gabių vaikų ugdymo akademija“) ar už mokyklos ribų ir dalykinės konsultacijos.

51. Progimnazija mokymosi pagalbą teikia kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalbos mokiniui suteikiama, jeigu jo vieno ar kelių dalykų pasiekimų lygis žemesnis, nei numatyta Pradinio bei Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, jei mokinio kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokinys dėl ligos ir kitų priežasčių praleido daug pamokų, mokinys nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens nacionaliniuose patikrinimuose.

52. Mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į mokytojo rekomendacijas.

53. Mokymosi pagalba teikiama:

53.1. pamokoje, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo turinį, parenkant metodus, mokymo (-osi) tempą, sudarant individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą;

53.2. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (socialinė veikla);

53.3. pagal atskirą grafiką, nedidinant mokinių mokymosi krūvio, organizuojamos konsultacijos gabiams ir mokymosi sunkumų turintiems 1–8 klasių mokiniams;

53.4. sudarant laikinas grupes pagal mokinių mokymosi poreikius;

53.5. sudaromos galimybės mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams. Mokytojams sudarytos galimybės pririnkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

54. Mokymosi pagalba organizuojama priimant sprendimus ir analizuojant panaudotų priemonių poveikį.

55. Pagal poreikį, bet ne rečiau nei kartą per 2 mėnesius, kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

56. Progimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atitinkančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

57. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su progimnazijos taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

58. Atsižvelgiant į neformaliojo vaikų švietimo ypatumus, veikla vykdoma:

58.1. aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus;

58.2. neformaliojo vaikų švietimo veiklai įgyvendinti skiriamos valandos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

59. Progimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, pririnkus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgusi į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

60. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgus į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo, sporto ir mokslo ministro.

61. Neformaliojo vaikų švietimo grupės mokinių skaičių progimnazija nustato pagal turimų mokymo lėšų dydį.

62. Progimnazija siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre. Neformaliojo švietimo valandos paskirstomos atsižvelgiant į mokinių pageidavimus, lankomumą, mokyklos tradicijas, veiklos tęstinumą, būrelių pasiekimus. Įvairių gabumų bei poreikių mokinių ugdymui siūlomi menų, sveikos gyvensenos ir sporto, intelektualinio, socialinio bei pažintinio ugdymo būreliai:

62.1. išskirtinių gabumų mokiniai ugdomi steigiant neformaliojo švietimo būrelius („Gabių vaikų akademija“, gamtamokslinė laboratorija), dalyvaujant tarpdisciplininėje itin gabių mokinių ugdymo programoje Kauno mieste;

62.2. atlikus spec. poreikių mokinių tyrimą siūlomi jų gebėjimus ir poreikius atitinkantys būreliai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

63. Progimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, integruoja integruojamąsias programas į dalykų turinį ir neformalųjį švietimą.

64. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“, integruojama 1–4 klasėse 5 val. į pasaulio pažinimo pamokas, 5–6 klasėse – po 3 val. į gamtos ir žmogaus pamokas ir po 3 val. į klasės valandėles, 7 klasėse – 3 val. į biologijos pamokas, 3 val. į klasės valandėles, 8 klasėse – 1 val. į chemijos pamokas, 2 val. į biologijos pamokas ir 3 val. į klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

65. Sveikatos programa integruojama 1–4 klasėse į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos ir fizinio ugdymo pamokas, 5–6 klasėse – į gamtos ir žmogaus, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, 7–8 klasėse – į biologijos, istorijos, lietuvių kalbos pamokas ir į klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

66. Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, 5–8 klasėse integruojama į mokomųjų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, mokyklos renginius, išvykas, socialinę veiklą, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

67. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“, 1–8 klasėse integruojama į visų dalykų programų turinį, neformalųjį švietimą, klasės valandėles, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

68. OLWEUS patyčių prevencijos programa 1–8 klasėse integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles, mokyklos renginius, popamokines veiklas, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose.

69. Dienyne integruojamų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje.

70. Integruojamo dalyko mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas fiksuojamas TaMo dienyne tame dalyke, į kurį yra integruojama programa ir įskaičiuojama į to dalyko pusmečio (metinius) rezultatus.

71. Progimnazija analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo turinio integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo ir mokymo organizavimo būdų.

DEVINTASIS SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

72. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiame į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo (-osi) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo klasėmis pagal mokinių amžių, sistemoje.

73. Diferencijavimas taikomas:

73.1. mokiniui individualiai;

73.2. mokinių grupei:

73.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

73.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, darbo grupės) grupes galima sudaryti iš mišrių arba panašių polinkių, interesų mokinių.

74. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei, nepažeidžiantis jų priklausymo nuolatinės klasės bendruomenei, yra laikinas – tik tam tikro dalyko pamokoms arba tik tam tikroms užduotims atlikti. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms bei mokinių santykiams klasėje ir progimnazijoje.

75. Progimnazija, vykdydama savęs įsivertinimą bei kitas apklausas, metodinių grupių susirinkimuose, Metodinės tarybos susirinkimuose, Mokytojų tarybos susirinkimuose, išplėstiniuose Direkcinės tarybos susirinkimuose analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus pasiekimus, ir priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo. Priimant sprendimus atsižvelgiama į mokinio mokymosi motyvaciją ir ugdymo turinio pasirinkimą, individualią pažangą ir sąmoningai keliamus mokymosi tikslus.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

76. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo (-osi) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

77. Mokiniui, kuris mokomas namie ar asmeniui sugrįžusiam iš užsienio, sudaromas individualus ugdymo planas. Jame numatomi planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, numatyti mokymosi uždaviniai, apibrėžti sėkmės kriterijai, numatytas mokinio indėlis į mokymąsi, reikiama mokymosi pagalba. Mokinys mokosi pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą ir su vienu iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) suderintą pamokų tvarkaraštį. Mokymosi tikslai, pasiekimų patikrinimo būdai ir vertinimas numatomi mokytojo ilgalaikiame teminiame plane. Sudarant individualų ugdymo planą atsižvelgiama į mokinio mokymosi pasiekimus.

78. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir švietimo pagalbos specialistams.

79. Mokinių individualūs ugdymo planai progimnazijoje peržiūrimi 2 kartus per metus ir, jeigu reikia, koreguojami.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

80. Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai dalyvauja Progimnazijos ugdymo plano rengime ir jo įgyvendinime.

81. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie progimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo (-osi) pagalbos teikimą:

81.1. progimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija, susijusi su LR Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei progimnazijos vykdoma švietimo politika teikiama progimnazijos tėvų susirinkimuose, klasės tėvų susirinkimuose, progimnazijos interneto svetainėje, „Atvirų durų“ dienose, naudojant elektroninį dienyną TaMo;

81.2. žinios apie mokinio pasiekimus, nuobaudas ir kita su mokinio mokymusi bei elgesiu susijusi informacija yra teikiama naudojant elektroninį dienyną TaMo, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) neturint galimybės naudotis internetu ir apie tai informavus klasės vadovą, informacija kartą per mėnesį teikiama raštu, naudojant elektroninio dienyno TaMo ataskaitą;

81.3. esant išskirtinėms situacijoms, mokytojai turi teisę naudotis visomis ryšio priemonėmis, esančiomis progimnazijoje;

81.4. informacija, susijusi su Mokytojų tarybos nutarimais, kai dėl mokinio priimami svarbūs sprendimai, teikiama raštu elektroniniame dienyne TaMo;

81.5. klasės vadovai ir dalykų mokytojai atsako už informacijos pateikimą laiku;

81.6. iškilus mokymosi, lankomumo ar elgesio problemoms, tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, progimnazijos administracija;

81.7. klasių vadovai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal suderintą su administracija grafiką. Pirmas tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, kuriame tėvai supažindinami su mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

81.8. administracija du kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus pagal klasių grupes, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) susitinka su administracija, jų vaikus mokančiais mokytojais;

81.9. du kartus per metus organizuojamos „Atvirų durų“ dienos, kurių metu tėvai (globėjai, rūpintojai) susitinka su mokančiais mokytojais. Mokytojai tėvams (globėjams, rūpintojams) asmeniškai pateikia informaciją apie jų vaikų mokymosi pasiekimus ir pažangą;

81.10. progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariai konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl mokiniams tinkamų edukacinių aplinkų namuose, vaiko motyvacijos skatinimo, pagalbos mokantis namuose.

82. Progimnazijoje veikia Tėvų komitetas, kurio nariai kelis kartus per metus susitinka su progimnazijos direktoriumi ir priima sprendimus svarbiais progimnazijai klausimais.

83. Mokinių tėvų atstovai dalyvauja Progimnazijos taryboje, kuri priima sprendimus planuojant ir įgyvendinant ugdymo procesą, dėl progimnazijos priemonių ugdymo (-osi) kokybei gerinti, aptaria mokinių pasiekimus ir pažangą, kitus progimnazijai svarbius dokumentus.

84. Progimnazija užtikrindama, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp progimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) naudoja elektroninį TaMo dienyną.

85. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

85.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokyti, edukacinę aplinką namuose;

85.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokyti;

85.3. padėti vaikams mokyti namuose;

85.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis progimnazijoje ir už jos ribų;

85.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose progimnazijoje ir už jos ribų.

DVYLIKTAJIS SKIRSNIS

ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

86. Progimnazija priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – Tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokyti pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį ir numato atvykusio mokyti asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, kurios tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokyti asmenų poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

86.1. išklausyti atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

86.2. aptaria progimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, progimnazijos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus;

86.3. progimnazija parengia atvykusio mokinio, baigusio tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą, integracijos į progimnazijos bendruomenę planą, išanalizuoja, kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai, prireikus – mokinio individualų ugdymo planą:

86.3.1. numato adaptacinio laikotarpio orientacinę trukmę;

86.3.2. pasitelkia mokinius savanorius, padėsiančius atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą;

86.3.3. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

86.3.4. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

86.3.5. numato atvykusio mokinio per adaptacinį laikotarpį individualios pažangos stebėjimą;

86.3.6. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

86.3.7. kai mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (ilgalaikių konsultacijų metu ar skiriant papildomas valandas iš valandų mokymosi poreikiams tenkinti), kartu užtikrina, kad dalį laiko jis mokytųsi kartu su bendraamžiais. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma (-asi) iki vienerių metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2–4) metams.

TRYLIKTAJIS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS

87. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

88. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė dalijama į grupes arba sudaromos laikinosios grupės:

88.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikyba, ir etiką. Nesusidarius 10 mokinių grupei etikai ar tikybai mokyti sudaroma grupė iš kelių klasių mokinių;

88.2. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių 1–4 klasėse ir ne mažiau kaip 21 mokinys 5–8 klasėse;

88.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietas

kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma.

89. Klasės į grupes gali būti dalijamos ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), lietuvių kalbai, matematikai, fizikai, chemijai pagal mokinių galias ir poreikius mokytis, bet tik tuo atveju, jeigu progimnazijai pakanka mokymo lėšų.

KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

90. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

91. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniai, mokomam namie, progimnazijos administracija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

92. Namie mokomam mokiniui savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu 1–3 klasėse skiriama 9 savaitinės ugdymo valandos, 4 klasėse – 11 savaitinių ugdymo valandų, 5–6 klasėse skiriama 12 savaitinių ugdymo valandų, 7–8 klasėse – 13 savaitinių ugdymo valandų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti progimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

93. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), progimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų, dorinio ugdymo, STEAM ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų progimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Progimnazijos sprendimu mokiniui, besimokančiam namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas panaudoti iš pamokų mokyklos nuožiūra mokinio pasiekimams gerinti.

PENKIOLIKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMO SI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

94. Progimnazija, suderinusi su steigėju ir įteisinusi nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą progimnazijos nuostatuose, priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

95. Sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kt. progimnazija įteisina Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu tvarkos apraše, patvirtintame mokyklos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-102. Ugdymo programą įgyvendinant dviem būdais, užtikrinama, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

96. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamosi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

97. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese be šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu

mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

98. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Sukurta progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platforma, kurioje mokytojai gali dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis.

99. Pradėjus ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei, skiriamas sinchroniniam ugdymui.

100. Įgyvendinant ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaikomas pamokų tvarkaraštis sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

101. Nuotolinis mokymas (-asis) organizuojamas bendroje mokymo valdymo aplinkoje MS Office 365 ir TaMo.

102. Nuotoliniam mokytojų bendravimui ir bendradarbiavimui su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojamas elektroninis dienynas TaMo.

103. Bendravimui ir bendradarbiavimui su mokiniais sinchroniniu būdu naudojama internetinėms vaizdo konferencijoms skirta MS Office 365 platforma.

104. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne. Nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma pagal prisijungimo prie virtualios mokymo (-osi) aplinkos duomenis.

105. Pamokos organizuojamos pagal progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

106. Dalyko mokytojas rengia dėstomo dalyko nuotolinio mokymo organizavimo planą savaitei. Užduotys mokiniams pateikiamos progimnazijos svetainėje ir surašomos el. dienyne.

107. Konkrečios pamokos metu (pagal tvarkaraščio laiką) mokytojas konsultuoja konkrečią klasę.

108. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymasis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vykdomas individualias užduotis integruojant su mokomojo dalyko užduotimis bei teikiant specialias užduotis naudojant paketą Microsoft Office 365, elektroninį dienyną, skaitmeninę ugdymo platformą „EDUKA klasė“. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas.

109. Nuotolinio ugdymo (-osi) procese taikomas grįžtamasis, mokymąsi skatinantis ryšys, formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokymosi pažangą, organizuojamą mokymosi pagalbą ir kt. elektroniniame dienyne.

110. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų metu mokiniams pateikiamos virtualios užduotys – vaizdo įrašai, atspindintys neformaliojo užsiėmimo tematiką. Mokiniams pateikiamos praktinio turinio užduotys savarankiškam darbui.

111. Mokiniui, kurio šeima neturi galimybių, vaiko aprūpinti nuotoliniam mokymui (-uisi) reikalingomis IT priemonėmis, progimnazija sudaro galimybę jam namuose naudoti progimnazijoje išduodamu planšetiniu kompiuteriu. Išduodant įrenginį su mokinio tėvais pasirašomas įrenginio perdavimo-priėmimo aktas bei įsipareigojimas dėl įrenginio saugojimo.

IV SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

112. Atsižvelgdama į iškeltus tikslus, mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių mokymosi poreikius, nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų progimnazijoje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo, progimnazija parengia ugdymo planą visai pradinio ugdymo programai įgyvendinti

neviršydamas Bendruose ugdymo planuose programai skiriamų pamokų (valandų) skaičiaus per savaitę 2024–2025 m. m.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama ugdymo valandų
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų)	0	2	2	2	6
Matematika	4	5	5	5	19
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	1	1	1	1	4
Dailė	1	1	1	1	4
Technologijos	1	1	1	1	4
Muzika	2	2	2	2	8
Šokis/teatras	1/0	1/0	1/0	1/0	4
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	25	25	25	98
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (-osi) poreikiams tenkinti	1	1	1	1	4
Neformalus švietimas	2	2	2	2	8

113. Ugdymo valandų skaičių per savaitę sudaro privalomų valandų skaičius visiems mokiniams, valandos, skiriamos mokinių poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes ugdymo valandos.

114. Ugdymo valandos trukmė 1-osiose klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.

115. Per dieną 1 klasėje gali būti ne daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos.

116. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

116.1. dorinis ugdymas:

116.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą;

116.1.2. progimnazijoje, nesusidarius mokinių grupei etikai ar tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

116.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

116.2. kalbinis ugdymas: siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas: panaudojant mokomąsias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

116.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

116.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

116.3.2. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.

116.4. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas: 1–4 klasėse visuomeninis ir gamtos mokslų ugdymas įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, organizuojama tyrinėjimo veikla.

116.5. matematinis ugdymas: organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių mokinių pasiekimų rezultatais ir

rekomendacijomis, pagal galimybes naudojant informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones;

116.6. fizinis ugdymas:

116.6.1. fiziniam ugdymui skirtos 3 ugdymo valandos per savaitę ir mokiniams siūlomi neformalaus švietimo būreliai progimnazijoje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje;

116.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

116.6.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

116.6.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje (teikia prašymą mokyklos direktoriui, kuriame nurodo, kad atsako už vaiko saugumą patys).

116.7. STEAM ugdymas: 1–4 klasėse organizuojamas STEAM ugdymas. Tam naudojamos valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti. Parengta ir progimnazijos direktoriaus patvirtinta STEAM ugdymo programa.

117. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

117.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

117.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į gamtamokslinio ugdymo pamokas, nurodant tai teminiuose planuose;

117.3. OLWEUS patyčių prevencijos programa integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles, progimnazijos renginius, popamokines veiklas, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

117.4. etninės kultūros ugdymas: progimnazija, atsižvelgdama į progimnazijos bendruomenės, mokinių ugdymosi poreikius, skiria atskirą ugdymo laiką etninei kultūrai ugdyti iš neformaliojo švietimo valandų;

117.5. Informatikos ugdymas. Skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti visuose mokomuosiuose dalykuose naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

117.6. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į visus mokomuosius dalykus, klasės valandėles, progimnazijos renginius, popamokines veiklas, nurodant tai teminiuose planuose ir klasių vadovų veiklos planuose;

117.7. mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ugdymo, gyvenimo įgūdžių bendroji, etnokultūros ugdymo, OLWEUS patyčių prevencijos programa, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

V SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS PIRMOSIOS DALIES VYKDYMO BENDROSIS NUOSTATOS

118. Progimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

119. Progimnazija nustato ir skiria 2 mėnesių adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, progimnazijos švietimo pagalbos specialistai. Dalis ugdymo proceso organizuojama ne pamokų forma. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pažanga ir pasiekimai pirmą mėnesį nevertinami pažymiais, o antrą mėnesį nevertinami nepatenkinamais

pažymiais.

120. Progimnazija, formuodama progimnazijos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams nuo 6 klasės rinktis pagilintą užsienio kalbos (anglų) mokymosi programą, jai įgyvendinti panaudojant pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti mokantis.

121. Progimnazija, formuodama ir įgyvendindama progimnazijos ugdymo turinį, ugdymo proceso dalį organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik progimnazijoje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose (muziejuose, ekskursijų metu, parkuose, aikštynuose, laboratorijose). Progimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką.

122. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, naudojamos mokymosi pasiekimams gerinti ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms.

123. Priimami sprendimai dėl progimnazijos renginių 2024–2025 m. m.:

Data	Veikla
2024-09 2025-06	Sporto ir sveikatingumo projektas „Metų ratas“
2024-10 2025-06	Edukacinės programos muziejuose „Mokausi-kuriu-augu“
2024-10 2025-06	Išvykų ir ekskursijų diena „Pažink savo kraštą“
2024-11 2025-04	Projektas „Skaitanti mokykla“
2024-12	Kalėdinis projektas „Kalėdinės pasakos belaukiant“
2025-02	Ugdymo karjerai projektas „Diena su VDU“
2025-04	Mąstymo mokyklos kūrybinių darbų savaitė „Mąstyk kritiškai – veik kūrybiškai“
2025-05	Mokyklos bendruomenei skirti renginiai „Atžalynas – tai mūsų namai“
2025-06	STEAM projektų pristatymas mokyklos bendruomenei

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGAL UGDYMO SRITIS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

124. Progimnazija užtikrina raštingumo, kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

124.1. apsvaistyti ir priimti bendri kalbos ugdymo reikalavimai progimnazijoje (rašto darbus mokiniai įteikia rašytus ranka, informatikos pamokose naudojamosi lietuviška aplinka, suvienodintos visų sąsiuvinų antraštės);

124.2. mokomosios užduotys panaudojamos kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

124.3. skatinama mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

124.4. vertinant mokinio pasiekimus teikiama grįžtamoji informacija ir apie kalbos mokėjimą, nurodant privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus;

124.5. ugdoma kalbinė atsakomybė, kalbinė raiška, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

125. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai). Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba renkasi dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms).

126. Lietuvių kalba ir literatūra:

126.1. Progimnazija, formuodama ugdymo turinį, mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas išlyginti mokymosi spragas (skiria konsultacijas);

126.2. jei mokinys yra mokėsis pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokyti lietuvių kalbos pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą:

126.2.1. skiria papildomų pamokų, konsultacijų;

126.2.2. progimnazija nustatytu laikotarpiu pasiekimus vertina pagal individualius mokymosi pasiekimus.

126.3. mokiniams, kurie mokėsi pagal pagrindinio ugdymo programą mokykloje, kurioje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, ir nori tęsti mokymąsi mokykloje lietuvių mokomąja kalba, pagal pagrindinio ugdymo programą, sudaromos sąlygos pasiekti bendrojoje programoje numatytus pasiekimus:

126.3.1. vienerius mokslo metus jiems skiriama 1 papildoma lietuvių kalbos pamoka per savaitę;

126.3.2. jei klasėje ar keliose klasėse yra 5 ar daugiau tokių mokinių, jų grupei mokyti skiriamos 2 papildomos pamokos per savaitę, atsižvelgus į progimnazijos turimas mokymo lėšas.

127. Užsienio kalbos:

127.1. užsienio kalbos, pradėtos mokyti pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos pabaigos;

127.2. antrosios užsienio kalbos pradėdama mokyti nuo 5 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, prancūzų;

127.3. užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo pirmos dalies programos, keisti galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokyti užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma progimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokyti užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

127.3.1. vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

127.3.2. susidarius penkių ar daugiau tokių mokinių grupei klasėje ar progimnazijoje, skiriamos dvi papildomos pamokos visai mokinių grupei;

127.3.3. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir progimnazijos administracijos sudaryta komisija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja į 10 balų vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoj užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

128. Matematika:

128.1. organizuojant matematikos mokymąsi, stebimi mokinių nacionalinių ir tarptautinių tyrimų matematikos pasiekimai ir remiamasi Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais, numatant pagalbą mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi;

128.2. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinės švietimo agentūros parengtos matematinio raštingumo užduotys;

128.3. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotys ir kiti šaltiniai;

128.4. naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

129. Informatika: 5–8 klasėse skiriama 1 savaitinė pamoka.

130. Gamtamokslinis ugdymas:

130.1. gamtamokslinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų TIMSS ir PISA mokinių pasiekimų rezultatais;

130.2. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos

reiškinių, procesų, objektų tyrimais, tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

130.3. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis progimnazijoje mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir pasigaminamomis priemonėmis, laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliams už progimnazijos ribų (VDU laboratorijomis, parkais, VDU Botanikos sodu, Zoologijos sodu);

130.4. siekiant gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, tam skiriama ne mažiau kaip 40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;

130.5. 7–8 kl. mokomi atskiri gamtos mokslų dalykai – biologija, chemija, fizika.

131. Technologijos: mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

132. Socialinis ugdymas:

132.1. per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

132.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymas gali būti vykdomas netradicinėse aplinkose (muziejuose, miesto parkuose, istoriniuose objektuose), naudojamos virtualios mokymosi aplinkos;

132.3. 5 klasėje mokoma Lietuvos istorijos epizodų, o 6 klasėje – Europos istorijos epizodų;

132.4. į istorijos ir geografijos dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio religijos, kurios nuolat atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė, Lietuvos gynybos politika, informaciniai ir kibernetiniai karai, Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, kitos panašios temos.

133. Fizinis ugdymas:

133.1. fiziniam ugdymui mokytis klasėse į grupes nedalijama;

133.2. organizuojant fizinio ugdymo pamokas patalpose, atsižvelgiama į Higienos normos reikalavimus;

133.3. fiziniam ugdymui 5–8 klasėje skiriamos 3 valandos per savaitę, sudarant sąlygas visiems mokiniams papildomai rinktis jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo užsiėmimus per neformaliojo švietimo veiklą progimnazijoje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Progimnazija tvarko mokinių, lankančių šiuos užsiėmimus, apskaitą el. dienyne TaMo renka duomenis apie mokinius, lankančius kitas neformaliojo švietimo įstaigas;

133.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniais sudarytos galimybės rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

133.4.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

133.4.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, parašius prašymą progimnazijos direktoriui ir raštu įsipareigojus atsakyti už vaiko saugumą, mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne progimnazijoje.

133.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

133.6. Progimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, veiklą informaciniame cente, bibliotekoje, socialinę veiklą).

134. Sveikatos ugdymas. Progimnazija, organizuodama sveikatos ugdymą, vadovaujasi Sveikatos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m.

spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

135. Ugdymas karjerai. Progimnazija, organizuodama ugdymą karjerai, vadovaujasi Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847.

136. Etninės kultūros ugdymas. Progimnazija, organizuodama etninės kultūros ugdymą, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651.

137. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius grupine mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė Ugdymo sritys	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)
	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	
Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji)	5	5	5	5	20
Užsienio kalba (1-oji)	3	4	4	4	15
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
Informatika	1	1	1	1	4
Gamtos mokslai	2	2	-	-	4
Biologija	-	-	2	1	3
Chemija	-	-	-	2	2
Fizika	-	-	1	2	3
Istorija	2	2	2	2	8
Geografija	-	2	2	2	6
Dailė	1	1	1	1	4
Muzika	1	1	1	1	4
Technologijos	2	2	2	1	7
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	4
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	28	31	32	33	124
<i>Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę</i>	26	30	31	32	119
Pamokų skaičius per savaitę skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti	3	3	3	3	12
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	2	2	2	1	7

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirANDANČIUS DĖL Išskirtinių Gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

138. Progimnazija, rengdama mokyklos ar individualaus ugdymo planą, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną

švietimo pagalbą. Progimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti teikti ugdymo, tenkinančio mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, ir būtinos švietimo pagalbos, mokiniui siūlo kitokią pagalbą, padedančią mokytis, teisės aktų nustatyta tvarka rasti kitą mokyklą, galinčią tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese.

139. Progimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 ir šio skyriaus nuostatomis (jei šis skyrius nereglamentuoja, progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrojo ugdymo plano nuostatomis, nustatančiomis švietimo programų įgyvendinimą), ir atsižvelgia į:

139.1. formaliojo švietimo programą;

139.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

139.3. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį, švietimo pagalbos specialistų, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas;

139.4. esamas progimnazijos galimybes (specialistų komandą, mokymo (-osi) aplinką, mokymo ir švietimo pagalbos lėšas);

139.5. Progimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

140. Progimnazija, pritaikydama ugdymo planą mokinių reikmėms, ir vadovaudamasi bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ar pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, gali:

140.1. iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičių (nemažindamos nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

140.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam ugdymui, kitų dalykų mokymui, socialinei veiklai, taip pat ugdymui profesinei karjerai;

140.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgdamos į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

140.4. trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o šį laiką skirti mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti;

140.5. keisti dienos ugdymo struktūrą (nepamokinis išdėstymas), atsižvelgdamos į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį;

140.6. gali formuoti laikinąsias grupes iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičius grupėje, priklauso nuo poreikio (2–4 mokiniai).

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

141. Individualus ugdymo planas rengiamas:

141.1. atsižvelgiant į mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas, ugdymo programą, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą;

141.2. mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;

141.3. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios švietimo pagalbos.

142. Pritaikant bendrąjį mokyklos ar klasės ugdymo planą individualioms mokinio ugdymosi reikmėms, galima:

142.1. vėliau pradėti mokytis pirmosios ar antrosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turinčių klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), judesio ir padėties, bendrųjų mokymosi sutrikimų, turinčių

kochlearinius implantus;

142.2. mokyti tik vienos užsienio kalbos (išimtiniais atvejais – iš viso nemokyti);

142.3. besimokantį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokyti metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

142.4. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

142.5. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

142.6. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus);

142.7. vietoj šiame punkte nurodytų dalykų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

143. Mokinui, kuris mokosi pagal pritaikytą pradinio ugdymo programą, pritaikomas bendrasis ugdymo planas iki 20 procentų koreguojant dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių.

144. Mokinui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų dalykų programoms įgyvendinti nurodomų savaitinių pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti mažinamas ar didinamas 1 ar 2 pamokomis.

145. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

146. Visi bendrojo ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami progimnazijos direktoriaus įsakymu.

TREČIASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

147. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

148. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, kaip bus mokomasi, kokie bus mokinio pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimų būdai.

149. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama (rašoma individualiuose mokinio planuose). Susitarimai priimami, atsižvelgus į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdai: pradinio ugdymo – padarė pažangą (p. p.) arba nepadarė pažangos (n. p.), pagal pagrindinio ugdymo – pažymiais, vertinimo įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

150. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

151. Progimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ar progimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

152. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

152.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228;

152.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

152.3. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogruginės (2–4 mokiniai). Mokiniam, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba teikiama specialiųjų pamokų forma;

152.4. mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba, skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai.

153. Specialioji pagalba:

153.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229;

153.2. teikiama mokytojo padėjėjo pagalba;

153.3. pagalba teikiama ugdymo proceso metu.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

154. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie organizuoja progimnazija, pagal Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

155. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie progimnazija skiria 1 ar 2 pamokas specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms.

156. Mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (dėl nežymaus intelekto sutrikimo), mokyti namie skiriamos 8 valandos per savaitę, pradinių klasių mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą – 8 ugdymo valandos per savaitę.

SUDERINTA

Vytauto Didžiojo universiteto „Atžalyno“ progimnazijos

Tarybos posėdžio protokolu

2024-08-23 Nr. 11-5

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vytauto Didžiojo universiteto Atžalyno progimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-27 Nr. 3-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Mikalajūnas vadovas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-26 15:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-26 15:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-13 15:31 - 2026-09-12 23:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Metelionis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 12:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-27 12:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-26 12:31 - 2028-06-25 12:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	ra_Registratorius M-50 VDU Atžalyno progimnazija registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 15:56
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-27 15:57
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-13 15:31 - 2026-09-12 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-04 nuorašą suformavo ra_Registratorius M-50 VDU Atžalyno progimnazija
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-