

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI VDU „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOJE APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi VDU „Atžalyno“ progimnazijoje (toliau – Progimnazija) aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, patvirtintu 2007 m. birželio 28 d. Nr. X-1238 (aktuali suvestinė redakcija nuo 2021-06-30) bei siekiant užtikrinti saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams Progimnazijos aplinką.

2. Pašaliniais asmenimis laikomi tiesiogiai su Progimnazijoje vykstančiu ugdymo procesu nesusiję žmonės, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti Progimnazijos bendruomenei (Progimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijoje dirbantys darbuotojai) arba asmenys, kurių priklausomybę Progimnazijos bendruomenei būdinčiam darbuotojui sunku nustatyti.

3. Šis Aprašas nustato Progimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje apskaitos vykdymo kontrolę, budėtojo pareigas ir atsakomybę.

II SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI FIKSAVIMAS IR LANKYMO SI TVARKA

4. Progimnazijos mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pašaliniai asmenys atėję į Progimnaziją turi užsiregistruoti pas budėtoją Asmenų lankymosi registracijos žurnale, kuriame nurodo:

- 4.1. savo vardą, pavardę;
- 4.2. atvykimo ir išvykimo laiką;
- 4.3. tikslą/asmenį, pas kurį atvyko ar renginį.

5. Pašaliniai asmenys įleidžiami tik pateikus asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

6. Jei atvyko grupė žmonių (daugiau negu 2 asmenys), Asmenų lankymosi registracijos žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.

7. Klasės vadovas, organizuojantis klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimą, apie tai informuoja Progimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, budėtoją. Į susirinkimą ateinantys tėvai (globėjai, rūpintojai) neregistruojami Asmenų lankymosi registracijos žurnale.

8. Atvirų dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti renginių dalyviai neregistruojami Asmenų lankymosi registracijos žurnale.

9. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys ryte vaikus palydi iki Progimnazijos lauko durų.

10. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti asmenys, atvykę pasiimti vaiko, laukia jo prie Progimnazijos pagrindinių lauko durų.

11. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijoje lankosi tik iš anksto suderinę susitikimo laiką su klasės vadovu ir/ar mokytoju, ir/ar švietimo pagalbos specialistu.

12. Progimnazijos administracija, švietimo pagalbos mokiniui specialistai priima lankytojus priėmimo laiku arba iš anksto suderinus susitikimo laiką.

13. Progimnazijos ir kitų mokyklų mokiniai, lankantys Progimnazijoje neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus (būrelius), ar kiti asmenys, Progimnazijoje lankantys užsiėmimus, įleidžiami į Progimnaziją tik užsiėmimų grafike numatytu laiku.

14. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), pašaliniams asmenims draudžiama iškviešti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.

15. Jei mokinį iškviečia policijos pareigūnai, juos lydintis Progimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus) ir dalyvauja apklausoje.

III SKYRIUS

BUDĖTOJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ BEI ASMENŲ LANKYMOŠI PROGIMNAZIJOJE APSKAITOS VYKDYMO KONTROLĖ

16. Budėtojo pareigos ir atsakomybės:

16.1. vykdyti registraciją visų atvykstančių asmenų Asmenų lankymosi registracijos žurnale;

16.2. neleisti į pamokas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų be Progimnazijos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui sutikimo;

16.3. nuolat vykdyti Progimnazijos patalpų, teritorijos ir prieigų stebėjimą.

16.4. nedelsiant informuoti Progimnazijos administraciją apie viešosios tvarkos ir kitus pažeidimus.

17. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pašalinių asmenų lankymosi Progimnazijoje apskaitos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Neužsiregistravusiems asmenims po Progimnaziją vaikščioti draudžiama.

19. Su šiuo Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami susirinkimų metu, Progimnazijos bendruomenė supažindinama skelbiant jį viešai Progimnazijos interneto svetainėje.

20. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir budėtojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

21. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

SUDERINTA

VDU „Atžalyno“ progimnazijos tarybos pirmininkė

Lina Sprainienė

2022-10-13 (Protokolas Nr. 11-5)